

**BETERRI-BURUNTZAKO
MANKOMUNITATEAN ENPRESAKO ETA
SUSTAPENeko TEKNIKARI BAT
KONTRATATZEKO HAUTAKETA-
PROZESUAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK (01-006)**

**BASES REGULADORAS DEL PROCESO
SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN
DE UNA PERSONA TÉCNICA DE
EMPRESA Y PROMOCIÓN (01-006) EN LA
MANCOMUNIDAD BETERRI-BURUNTZA**

Lehenengoa. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Beterri-Buruntzako Mankomunitatean zerbitzua emateko enpresa eta sustapeneko teknikari bat (01-006) bitarteko funtzionario gisa kontratatzeko hautaketa-prozedura arautzea.

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento selectivo para la contratación, como funcionaria interina, de una persona técnica de empresa y promoción (01-006) para prestar servicio en la Mancomunidad Beterri-Buruntza.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak

- Izena: Enpresa eta sustapen teknikaria (01-006).
- Harreman mota: Bitarteko funtzionarioa, lanpostu hutsa bete arte.
- Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.
- Ordainsariak: Lanbideren eskaintzan xedatutakoaren arabera eta, nolanahi ere, Mankomunitateko Lanpostuen Zerrendan jasotakoaren arabera.
- Hizkuntza-eskakizuna: 4, berehalako derrigortasun-datarekin.
- Kokapena: Beterri-Buruntza Mankomunitatearen bulegoak (Akarregi industrialdea 10, 204 bulegoa, Hernani, 20120).

Segunda. Características del puesto

- Denominación: Técnico/a de Empresa y Promoción (01-006).
- Tipo de relación: Funcionaria interina, hasta cubrir la vacante.
- Sistema selectivo: Concurso-oposición.
- Retribuciones: Según lo dispuesto en la oferta de Lanbide y, en todo caso, acorde lo recogido en la Relación de Puestos de Trabajo de la Mancomunidad.
- Perfil lingüístico: 4, con fecha de preceptividad inmediata.
- Ubicación: Oficinas de la Mancomunidad Beterri-Buruntza (Polígono Akarregi 10, oficina 204, Hernani, 20120).

Hirugarrena. Funtzioak

Lanpostuaren eginkizun nagusiak hauek izango dira:

Tercera. Funciones

Serán funciones principales del puesto:

- Ingurune sozioekonomikoa aztertzea eta enpresa-aukerak hautematea.
- Lankidetzak publiko-privatuak sustatzea eta coworkingak eta enpresa-sareak dinamizatzea.
- Sustapen ekonomikoko proiektuak eta dirulaguntzak diseinatzea, kudeatzea, justifikatzea eta ebaluatzea.
- Garapen ekonomikoko eta ekintzailetzako proiektuetan lurraldeko eragileekin koordinatzea.
- Ekintzaileei eta enpresei laguntza-eta aholkularitza-zerbitzuak ematea.
- Ekintzak planifikatzea eta dinamizatzea eskualdeko sektore estrategikoetan.
- Análisis del entorno socioeconómico y detección de oportunidades empresariales.
- Promoción de colaboraciones público-privadas y dinamización de coworkings y redes empresariales.
- Diseño, gestión, justificación y evaluación de proyectos de promoción económica y subvenciones.
- Coordinación con agentes del territorio en proyectos de desarrollo económico y emprendimiento.
- Prestación de servicios de apoyo y asesoramiento a emprendedores y empresas.
- Planificación y dinamización de acciones en sectores estratégicos comarcales.

Laugarrena. Parte hartzeko baldintzak

Hautaketa-prozesuan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- EBko estatu kide bateko nazionalitatea.
- 16 urte beteta izatea eta erretiroa hartzeko legezko gehieneko adina ez gainditzea.
- Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala.
- Inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez egotea.
- Graduak unibertsitate-titulua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomaduna, arkitekto teknikoa edo baliokidea izatea.

Cuarta. Requisitos de participación

Para ser admitidas en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad de un Estado miembro de la UE.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder la edad máxima legal de jubilación.
- Capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado/a del servicio de ninguna Administración Pública.
- Estar en posesión de título universitario de Grado, Licenciatura, Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o equivalente.

- Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea. Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 187.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, izangaiek egiaztatzen ez badute lanpostu horri 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio, deialdi horretan lanpostua betetzeko ondorio bakarrerako.
- Acreditar el perfil lingüístico 4 de euskera o equivalente. Según lo dispuesto en el artículo 187.4 de la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco y en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi: en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Alde horretatik, deialdiko lanpostua betetzeko, euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen duten izangaia ere onartuko dira. Nolanahi ere, izendapena egiteko unean, proben azken fasea gainditzea lortu duten eta 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten izangaia izango dira nagusi.

En este sentido, a los efectos de la cobertura interina del puesto convocado, serán admitidas también las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del Perfil lingüístico 3 de Euskara, si bien en todo caso, en el momento de realizar el nombramiento, prevalecerán las personas aspirantes que hayan conseguido superar la última fase de pruebas y que acrediten el Perfil lingüístico 4.

Bosgarrena. Eskaerak

Eskabideak Lanbideren egoitza elektronikoan aurkeztu beharko dira (www.lanbide.net), "enplegua" atalean, 162025007298 kodearekin.

Aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, iragarkia Lanbideren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Lanbidek deialdian ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatuko du, eta

Quinta. Solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica de Lanbide www.lanbide.net, en el apartado "empleo" con el siguiente código 162025007298

El plazo de presentación será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en la web de Lanbide.

Tras el cierre del periodo de presentación de solicitudes, Lanbide comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos

hautagaien zerrenda eta CVak bidaliko dizkio Beterri-Buruntza Mankomunitateari.

Zerrenda horren arabera egingo da hautaketa-prozesua.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahaia honako hauek osatuko dute:

- Helene del Río Laboa, Mankomunitateko zuzendaria (epaimahaiburua)
- Ione Espilla Arrieta, Mankomunitateko Enpresa eta Sustapen teknikaria (epaimahaiko kidea).
- Amaia Aranburu Zenarruzabeitia, Mankomunitateko administraria (Epaimahaiko idazkaria).

Epaimahaia osatzen duten pertsonak ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko lehendakariari jakinaraziko diote, baldin eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, eta izangaiek errefusatu ahal izango dituzte, Aipatutako legearen 24. artikulua, aurreko artikuluan aurreikusitako arrazoren bat gertatzen denean.

Hautaketa-sistema osatzen duen proba Epaimahai Kalifikatzaileak garatuko du, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko probaren edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, probaren emaitzak eta hura gauzatzeari buruzko

en la convocatoria y remitirá un listado y los CV de las personas candidatas a la Mancomunidad Beterri-Buruntza.

En función de dicho listado se realizará el correspondiente proceso selectivo.

Sexta. Tribunal Calificador

El tribunal estará compuesto por:

- Helene del Río Laboa, Directora de la Mancomunidad (Presidenta del Tribunal)
- Ione Espilla Arrieta, Técnica de Empresa y Promoción de la Mancomunidad (Vocal del Tribunal).
- Amaia Aranburu Zenarruzabeitia, Administrativa de la Mancomunidad (Secretaria del Tribunal).

Las personas que integren el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia de la Mancomunidad, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlas conforme a lo establecido en el art. 24 de la citada Ley cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El desarrollo de la prueba que compone el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de la prueba a realizar, los criterios de evaluación

inguruabar guztiak zehazteko organo eskuduna; aholkulariak edo espezialistak sar daitezke bere lanetan, lehiaketa-oposizioan agertzen diren proba guztietarako edo batzuetarako, eta horiek aholkularitza eta lankidetzat teknikoak ematera mugatuko dira beren espezialitateetan jardutean.

aplicables, los resultados de la misma y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso-oposición, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozesuaren garapena

Prozesuak honako hiru proba hauek izango ditu:

1. Lanbideak bidalitako curriculumean egiaztatutako lan-esperientziaren eta prestakuntzaren balorazioa.
2. Idatzizko proba bat egitea (kasu praktikoa).
3. Eskumenak baliatzeko proba bat. Nahitaezkoa aurreko ariketa gainditzen duten hautagai guztientzat.

1. Curriculumaren balorazioa honako irizpide hauen arabera egingo da:

a) Aurretiko lan-esperientzia (gehienez 17 puntu).

a.1.) Aurretiko lan-esperientzia, berrikuntza, digitalizazioa, barne-ekintzailatza, prozesuen hobekuntza, produktuen/zerbitzuen merkaturatzea merkaturatzean, eskuratzean edo eskualdatzean kudeaketa, produkzio-plangintza edo proiektuen zuzendaritzarekin zerikusia duten enpresen proiektuak zuzenean sustatuz, kudeatuz edo aholkatuz.

Erakunde publiko zein pribatuetan lan egindako urte bakoitzeko 2 puntu.

Séptima. Desarrollo del proceso selectivo

El proceso constará de las siguientes tres pruebas:

1. Valoración de la experiencia laboral y formación acreditados en el currículum remitido por Lanbide.
2. La realización una prueba escrita (caso práctico).
3. Una prueba de ejercicio competencial. Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

1. Valoración del CV se realizará en función de los siguientes criterios:

a) Experiencia laboral previa. (máximo 17 puntos).

a.1.) Experiencia laboral previa promoviendo, gestionando o asesorando directamente proyectos de empresas relacionados con innovación, digitalización, intraemprendimiento, mejora de procesos, comercialización de productos/servicios en el mercado, gestión de adquisiciones o traspasos, planificación de producción o dirección de proyectos.

A razón de 2 puntos por año trabajado, tanto en entidades públicas como privadas

a.2.) Aurreko atalean jaso ez diren beste arlo batzuetako esperientzia, betiere eskainitako lanpostuarekin zerikusia badu.

a.2.) Experiencia en otros ámbitos no recogidos en el apartado anterior siempre y cuando tenga que ver con el puesto de trabajo ofertado.

0,5 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

A razón de 0,5 puntos por año trabajado.

Prestakuntza osagarria (gehienez 13 puntu)

Formación complementaria (máximo 13 puntos)

- 0,25 puntu prestakuntza espezifikoko 50 orduko.
- Unibertsitate-ikasketa gehigarriak: gradua/lizentziatura 10 p, doktoretza 6 p, masterra 3 p, berezko titulua 1 p.

- 0,25 puntos por cada 50 horas de formación específica.
- Estudios universitarios adicionales: Grado/Licenciatura 10 p, Doctorado 6 p, Máster 3 p, título propio 1 p.

Oharra: Fase hau gainditzeko (1. CVaren balorazioa) aldez aurreko lan-esperientzian **gutxienez 4 puntu lortu behar dira, zehazki, a.1. atalean**, eta, aldi berean, **gutxienez 7 puntu 1. fase osoan. CVaren balorazioa.**

Nota: Para superar esta fase (1. Valoración del CV) se requiere obtener como mínimo **4 puntos en experiencia laboral previa, concretamente, en el apartado a.1, y, a su vez, al menos 7 puntos en el conjunto de la fase 1. Valoración del CV.**

1. Idatzizko proba.

1. Prueba escrita.

Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten bi ariketa praktiko izango ditu (ez du prestakuntzarik behar). 60 puntu gehienez.

Constará de dos ejercicios prácticos relacionados con las funciones del puesto (no requiere preparación). Máximo 60 puntos.

- Lanpostuarekin zerikusia duten galdera eta erantzun laburrak egitea. Ez da beharrezkoa aldez aurretik aztertzea.
- Lanpostuarekin zerikusia duten bi kasu praktiko ebaztea. Ez da beharrezkoa aldez aurretik aztertzea.

- Ejercicio de preguntas y respuestas cortas relacionadas con el puesto de trabajo. No requiere previo estudio.
- La resolución de dos casos prácticos relacionados con el puesto de trabajo. No requiere previo estudio.

Oharra: Proba hau gainditzeko, bi proba idatzien emaitzak batuta, gutxienez puntuazioaren erdia lortu beharko da, hau da, 30 puntu.

Nota: Para superar esta prueba será necesario obtener, conjuntamente, sumando los resultados de estas dos pruebas escritas,

al menos la mitad de puntuación, es decir, 30 puntos.

Proba hau baztertzaila da. Eskatutako gutxienezko puntuazioa lortzen ez bada, ezin izango da hurrengo probara sartu.

Esta prueba tiene carácter eliminatorio. En caso de no alcanzar la puntuación mínima requerida, no se podrá acceder a la siguiente prueba.

1. Eskumenak gauzatzea (gehienez 40 puntu)

1. Ejercicio Competencial (máximo 40 puntos)

Nahitaezkoa aurreko probak gainditzeko dituzten hautagai guztientzat.

Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen las anteriores pruebas.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, izangaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak/aptitudinalak, jarrerazkoak edo nortasunekoak neurtu ahal izango dira.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas/aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Proba honetarako tresna gisa elkarriketa erabiliko da.

Se utilizará como herramienta para esta prueba la entrevista.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: lidergoa; egoera berrietara egokitze gaitasuna; talde-lana; komunikazioa; herritarrekiko orientazioa; erakundearekiko konpromisoa; ikuspegi estrategikoa; gaitasun analitikoa; antolatze eta planifikatzeko gaitasuna; berrikuntza; proaktibitatea, besteak beste.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: Liderazgo; Capacidad de adaptación a nuevas situaciones; Trabajo en equipo; Comunicación; Orientación a la ciudadanía; Compromiso con la organización; Enfoque estratégico; Capacidad analítica; Capacidad de organización y planificación; Innovación; Proactividad entre otros.

Nota: Proba hau gainditzeko gutxienez puntuazioaren erdia lortu beharko da, hau da, 20 puntu.

Nota: Para superar esta prueba será necesario obtener al menos la mitad de puntuación, es decir, 20 puntos.

Proba hau baztertzaila da.

Esta prueba tiene carácter eliminatorio.

Ondorioz, hautaketa-prozesu osoa gainditzeko, beharrezkoa izango da segidako eta kanporaketako proba bakoitzean ezarritako parametroak gainditzea.

En consecuencia, para aprobar el conjunto del proceso de selección será necesario superar los parámetros establecidos en cada una de las pruebas sucesivas y eliminatorias.

Zortzigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Azken emaitza kalkulatzeko, fase bakoitzean lortutako puntuazioak gehituko zaizkie eskatutako gutxieneoak gainditu dituztenei.

Azken kalifikazioak hautagaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Octava. Calificación del proceso selectivo

El resultado final se calculará sumando las puntuaciones obtenidas en cada fase a quienes hayan superado los mínimos exigidos.

La calificación final determinará el orden de prelación de los/as candidatos/as.

Bederatzigarrena. Datuen babesa

Izangaiek emandako datuak datuen babesaren arloan indarrean dagoen legeriaren arabera tratatuko dira.

Novena. Protección de datos

Los datos aportados por las personas aspirantes se tratarán conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

Hamargarrena. Gorabeherak eta aurkaratzeak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

Décima. Incidencias e impugnaciones

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

