

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BETERRI-BURUNTZA MANKOMUNITATEA

Iragarkia

2022ko abenduaren 2n sinatu zen Usurbilgo Udalaren eta Beterri Buruntza Mankomunitatearen arteko kudeaketa-aginduren hitzarmena, eta xedea da Mankomunitateak Udalaren kargu uztea laguntza-programak kudeatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduera material edo teknikoak.

Dagozkion ondorioetarako eta denek jakin dezaten hitzarmenaren testu osoa argitaratzen da.

Hernani, 2022ko abenduaren 2a.—Maria Jose Izagirre Iturzaeta, lehendakaria. (7715)

Hitzarmena, Beterri Buruntza Mankomunitateak Usurbilgo udalari indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatzeko egindako kudeaketa-agindua formalizatzeke dena.

Hernanin, 2022ko abenduaren 2an.

BILDU DIRA

Alde batetik, María José Izagirre Iturzaeta andrea, adinez nagusia (NAN: xxxxxxxx), Beterri Buruntza Mankomunitatearen (aurrerantzean, Mankomunitatea) izenean eta ordezkartizan, zeinak helbidea Hernanin duen (Gabriel Celaya zentroa), Identifikazio Fiskaleko Q2000624C zenbakiaz, eta Hitzarmen hau sinatzeko eskumena izanik, Gobernu Batzordeak 2022ko uztailearen 11n hartutako erabakiari jarraikiz eta Mankomunitatearen Estatutuen 15. artikulua ematen dizkion eskumenak baliatuz.

Bestetik, Usurbilgo Udala, bere izenean eta ordezkartizan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak bere 21.1.b) artikuluan ematen dizkion eskumenak erabiliz:

Agurtzane Solaberrieta Mesa Usurbilgo udaleko alkatea, 2019ko ekainaren 15eko Usurbilgo Udaltzatza Osoak hartutako erabakiaren arabera.

Hitzarmen hau emateko legezko gaitasun nahikoa aitortzen diote elkarri bi alderdiek eta, horretarako, honako hau

ADIERAZI DUTE

Lehen. Mankomunitateak jarraian aipatuko diren programak (aurrerantzean, programak) gauzatu nahi ditu Beterri Buruntza eskualdean (programon edukia hitzarmen honen 1. eranskinean deskribatu da):

— Enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2022ko laguntzak, Enplegua Sustatzeko Ekintzen modalitatean (1. mota).

- Hazinnova.
- ETE digitala.
- Elkar-Ekin Lanean.
- Ekinean-Zerbitzua.

MANCOMUNIDAD BETERRI-BURUNTZA

Anuncio

Con fecha 2 de diciembre de 2022 se firmó el Convenio de encomienda de gestión entre el Ayuntamiento de Usurbil y la Mancomunidad de Beterri Buruntza, cuyo objeto es encomendar al Ayuntamiento las actividades de carácter material o técnico necesarias para la gestión y ejecución de los programas de ayuda.

Lo que se hace público para los efectos oportunos y general conocimiento.

Hernani, a 2 de diciembre de 2022.—La presidenta, María Jose Izagirre Iturzaeta. (7715)

Convenio por el que se formaliza la encomienda de gestión de la Mancomunidad de Beterri-Buruntza al Ayuntamiento de Usurbil para la ejecución de los programas de desarrollo local en vigor.

En Hernani, a 2 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, María José Izagirre Iturzaeta, mayor de edad, con documento nacional de identidad xxxxxxxx, actuando en nombre y representación de la Mancomunidad de Beterri-Buruntza (en adelante, Mancomunidad), con domicilio en Usurbil, Centro Gabriel Celaya, con Número de Identificación Fiscal Q2000624C, y con competencia para la firma del presente Convenio en virtud de acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de fecha 11-07-2022 y en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 15 de sus Estatutos de la Mancomunidad.

De otra parte, el Ayuntamiento de Usurbil, actuando en su nombre y representación, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21.1. b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

Agurtzane Solaberrieta Mesa Alcaldesa del Ayuntamiento de Usurbil, en virtud de acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de fecha 15 de junio de 2019.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente para el otorgamiento de este Convenio, a tal efecto,

MANIFIESTAN

Primer. Que la Mancomunidad desea ejecutar en la comarca de Beterri-Buruntza los programas que se nombran a continuación (en adelante, Programas), cuyo contenido se describe en el anexo 1 de este Convenio:

— Ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022», en su modalidad de «Acciones de Fomento del Empleo (Tipo 1).

- Hazinnova.
- Pyme digital.
- Elkar-Ekin lanean.
- Ekinean-zerbitzua.

Bigarrena. Mankomunitateak ez dauka Programa horietako jarduera material edo teknikoak egiteko baliabide tekniko egokirik.

Hirugarrena. Udala aurreko azalpenean adierazitakoa egiteko gaitze aldera, komenigarritzat jotzen da, eraginkortasun arrazoiak direla medio, Udalari kudeaketa-gomendio bat ematea, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 11. artikuluan adierazitakoari jarraikiz, zeinaren arabera «Administrazio-organoen edo zuzenbide publikoko entitateen eskumeneko jarduera materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko beste organo edo zuzenbide publikoko entitateen gomendio utz daitezke, jarduera horiek haien eskumenen barruan badaude, efikaziari begira komeni bada, edo jarduera horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez badago», eta gomendatutako jarduera gauzatzek ez du ekarriko Programa horiei buruz Mankomunitateari dagozkion eskumenen titulartasuna edo erabilera transferitzea.

Laugarrena. Hitzarmen honek ez du kostu bidezko izaerarik eta, ondorioz, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.1 artikulua amaieran ezarritako baldintza betetzen du, hots, sektore publikoko kontratuen legerian araututako administrazio-kontratu tipikoen artean ez egotea.

Bosgarrena. Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 b) artikuluan ezarritakoaren arabera, kudeaketa-gomendioaren administrazio desberdinetako organo eta zuzenbide publikoko entitateen artean egiten denean, dagokion hitzarmena izenpetuz formalizatuko da.

Seigarrena. 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeek buruzkoak bere 17.25 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, udalen berezko eskumenekoak dira tokiko ekonomia-eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu-planak edo -politikak.

Zazpigarrena. Mankomunitatearen Estatutuak 5. artikulua ezartzen duenez, Mankomunitatearen azken helburua da Mankomunitatea osatzen duten udalerrien sustapen eta garapen sozioekonomikoa eta herritarren ongizatea hobetzen laguntzen duten jarduera guztiak egitea.

Zortzigarrena. Adierazitako guztiagatik, bi alderdiek kudeaketa-gomendioko Hitzarmen hau sinatzea erabaki dute, eta klausula hauek izango ditu:

KLAUSULAK

Lehenena. *Aplikazio-eremu subjektiboa eta lurraldekoa.*

1. Hitzarmen honetako alderdiak dira Beterri Buruntza Mankomunitatea, gomendia eman duen erakundea den aldetik, eta Udala, erakunde gomendatua den aldetik.

2. Hitzarmen hau sinatu da Udala Beterri Buruntza eskualdean dagoelako eta han gauzatzeko direlako Programak; hain zuzen ere, Mankomunitatearen Estatutuak berriaz jasota dago erakunde publikoekin hitzarmenak sinatu daitezkeela jarduerak egiteko eta eraginkortasun-arrazoiak direla medio, Mankomunitateak ez dituelako 1. eranskinean programak gauzatzeko jaso diren baliabide tekniko egokiak.

Bigarrena. *Hitzarmenaren xedea.*

Hitzarmen honen xedea da Mankomunitateak Udalaren aldeko kudeaketa-gomendio bat eratu eta arautzea, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoak bere 11. artikuluan ezarritakoaren babesean. Artikulu horren arabera, Mankomunitateak Udalari esleitzen dizkio Programak kudeatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduera material edo teknikoak.

Hirugarrena. *Kudeaketa-gomendioaren xedea.*

1. Kudeaketa-gomendioaren bidez, Programak garatu eta gauzatzeko orduan alderdiek dituzten baldintza eta harreman legal eta ekonomikoak arautu nahi dira.

Segundo. Que la Mancomunidad no posee los medios técnicos idóneos para la realización de las actividades de carácter material o técnico de los citados Programas.

Tercero. Que a fin de habilitar al Ayuntamiento a realizar lo pretendido en el expositivo anterior, se considera conveniente conferir al Ayuntamiento, por razones de eficacia, una encomienda de gestión conforme al artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece que «La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño», y sin que la realización de la actividad encomendada suponga la transferencia de la titularidad ni del ejercicio de las competencias que corresponden a la Mancomunidad respecto a esos Programas.

Cuarto. Que el presente Convenio carece de carácter oneroso y, en consecuencia, cumple el requisito establecido en el artículo 11.1, in fine, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de no encontrarse entre los contratos administrativos típicos regulados en la legislación de contratos del sector público.

Quinto. Que según lo establecido en el artículo 11.3 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente Convenio entre ellas.

Sexto. Que el art. 17.25 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece que es competencia propia de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes de empleo.

Séptimo. Que el artículo 5 de los Estatutos de la Mancomunidad establece que el objetivo último de la Mancomunidad es la realización de cuantas actividades contribuyan a la promoción y desarrollo socioeconómico de los municipios que la integran y a la mejora del bienestar de su ciudadanía.

Octavo. Que, por todo lo expuesto, ambas partes deciden suscribir el presente Convenio de Encomienda de Gestión, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Ámbito de aplicación subjetivo y territorial.*

1. Son partes del presente Convenio, la Mancomunidad de Beterri-Buruntza, como entidad encomendante, y el Ayuntamiento, como entidad encomendada.

2. Este Convenio se suscribe por encontrarse el Ayuntamiento en el ámbito territorial de la comarca de Beterri-Buruntza, donde se desarrollarán los Programas, por estar previsto expresamente en los estatutos de la Mancomunidad la posibilidad de suscribir convenios con entidades públicas para la realización de actividades y por razones de eficacia, al carecer la Mancomunidad de los medios técnicos idóneos para la ejecución de los Programas descritos en el anexo 1.

Segunda. *Objeto del convenio.*

El objeto de este Convenio es la constitución y regulación de una encomienda de gestión a favor del Ayuntamiento por parte de la Mancomunidad, al amparo del artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en virtud de la cual la Mancomunidad encomienda al Ayuntamiento las actividades de carácter material o técnico que resulten necesarias para la gestión y ejecución de los Programas.

Tercera. *Objeto de la encomienda de gestión.*

1. A través de la encomienda de gestión se pretende regular las condiciones y relaciones legales y económicas entre las partes a la hora de desarrollar y ejecutar los Programas.

2. Kudeaketa-gomendioaren helburua Programa hauek garatu eta gauzatzea izango da:

a) 2022ko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzak (1. mota):

- Administrazio finantzatzailea: Lanbide EEZ.
- Xedea:

Enplegu-aukerak eskaintzea langabeen lan-kontratazioaren bidez, haien enplegagarritasuna handitzeko, haien kualifikazioa eta/edo gaitasun pertsonalak eta motibazioa indartuko dituen aldi baterako lan-esperientziaren bidez.

- Usurbilgo Udalaren ekarpena:

2. La encomienda de gestión tendrá como objeto desarrollar y ejecutar los siguientes Programas que se describen a continuación:

a) Acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022 (Tipo 1):

- Administración co-financiadora: Lanbide S.V.E.
- Objeto:

Ofrecer oportunidades de empleo vía la contratación laboral de personas desempleadas con el objetivo de aumentar su empleabilidad a través de una experiencia temporal de trabajo que potencie su cualificación y/o sus competencias personales y motivación.

- Aportación ayuntamiento de Usurbil:

Zereginak	Hezkuntza eta garapen ekonomiko teknikaria	
	2022	2023
Proiektua diseinatu eta idaztea	10	
Eskaera aurkeztea		
Ebazpena jasotzea eta udalen artean banatzea		
Pertsonak hautatzeko prozesua	30	
Pertsonak kontratazeko prozesua	20	
Lan-kontratazioen jarraipena	10	40
Likidazio ekonomikoa eta amaierako memoria		10
ORDUAK Guztira	70	50
EUROAK Guztira	3.078,60 €	2.243,00 €

Tareas	Técnico de Educación y Desarrollo Económico	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto	10	
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Proceso de selección de personas	30	
Proceso de contratación de personas	20	
Seguimiento de las contrataciones laborales	10	40
Liquidación económica y memoria final		10
Total HORAS	70	50
Total EUROS	3.078,60 €	2.243,00 €

b) «Elkar-EKIN Lanean» enplegu eta gizarteratze sustapena:

- Administrazio finantzatzailea:

Gipuzkoako Foru Aldundia. Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko departamentua. Proiektu Estrategikoen Zuzendaritza Nagusia.

- Xedea:

Enplegu Sozialeko ekosistema indartzea, baliabide sozio-laboral berriak aktibatzea eta gizarte-bazterketako egoeran edo arriskuan dauden pertsonen kalitatezko enplegua lortzen laguntzea.

b) Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN lanean»:

- Administración co-financiadora:

Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Dirección General de Proyectos Estratégicos.

- Objeto:

Potenciar el ecosistema de Empleo Social, activar nuevos recursos sociolaborales y facilitar el acceso a un empleo de calidad a las personas en situación o riesgo de exclusión social.

– Usurbilgo Udalaren ekarpena:

– Aportación ayuntamiento de Usurbil:

Zereginak	Hezkuntza eta garapen ekonomiko teknikaria	
	2022	2023
Proiektua diseinatzea eta idaztea	2	
Proiektua aurkeztea		
Ebazpena jasotzea eta udalen artean banatzea		
Kolektiboaren analisisa		
Enpresak sentsibilizatzea		
Baliabideak, prestakuntza, metodologia eta tutoretza		60
Kontratazio administratiboa		20
Enplegu sozialaren ekosistema	5	15
Likidazio ekonomikoa eta amaierako memoria		10
ORDUAK Guztira	7	105
EUROAK Guztira	307,86 €	4.710,30 €

Tareas	Técnico de Educación y Desarrollo Económico	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto	2	
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Análisis del colectivo		
Sensibilización a empresas		
Recursos, formación, metodología y tutoría		60
Contratación administrativa		20
Ecosistema de empleo social	5	15
Liquidación económica y memoria 2022-2023		10
Total HORAS	7	105
Total EUROS	307,86 €	4.710,30 €

c) Egitura.

– Xedea:

Udal-lankidetzako hitzarmenaren batzorde kudeatzaile eta teknikoak eta kudeaketa-gomendioko hitzarmenaren jarraipen-batzordeak bilerak egitea.

– Usurbilgo Udalaren ekarpena:

c) Estructura.

– Objeto:

Celebrar sesiones de la comisión gestora y técnica del convenio de cooperación municipal, y de la comisión de seguimiento del convenio de encomienda de gestión.

– Aportación del ayuntamiento de Usurbil:

Zereginak	Hezkuntza eta garapen ekonomiko teknikaria	
	2022	2023
Kudeaketa-gomendioaren batzorde teknikoak eta jarraipen-batzordea	15	30
Batzorde kudeatzailea eta ordezkari teknikoak		
ORDUAK Guztira	15	30
EUROAK Guztira	659,70 €	1.345,80 €

Tareas	Técnico de Educación y Desarrollo Económico	
	2022	2023
Comisión técnica y de seguimiento de encomienda	15	30
Comisión gestora y representación técnica		
Total HORAS	15	30
Total EUROS	659,70 €	1.345,80 €

Laugarrena. Udalaren betebeharrak.

1. Udalak, hitzarmen honen bidez, Programak garatu eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduera material edo teknikoak egiteko betebeharra hartzen du bere gain, eta jarduera horiek egiteko behar diren langileak, materiala eta baliabideak bide-ratuko ditu.

2. Udala kudeaketa-gomendia egikaritu bitartean eskuratu ahal dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna izango da, eta datu pertsonalen babeserako araudian xedatuta dagoena aplikatuko zaio.

3. Udalak Mankomunitateari bidali beharko dio egindako programaren edo programen justifikazio osoa, hala 2022ko ekitaldiko enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdian nola gainerako Programetarako lankidetzaz hitzarmenetan jasotako baldintzetan (ikus 1. eranskina). Beraz, Programek justifikazio-epe desberdina dutenez, Udalak justifikazio osoa bidali beharko dio Mankomunitateari, honela:

a) «Enplegua sustatzeko tokiko ekintzak 2022 (1. mota)» programari dagokionez, gehieneko epea proiektua amaitu denetik 1,5 hilabetekoa izango da.

b) Elkar-Ekin Lanean programari dagokionez, gehieneko epea proiektua amaitu denetik 15 egunekoa izango da.

Jasotako justifikazioarekin desadostasunik izanez gero, horren berri emango zaie Udalari berari eta Jarraipen Batzordeari.

Bosgarrena. Mankomunitatearen betebeharrak.

Mankomunitateak betebeharrak hartzen ditu bere gain:

a) Hitzarmen honen xede den kudeaketa-gomendia hobeto egiteko beharrezkoa den informazio, lankidetzaz, babes eta laguntza guztia ematea Udalari.

b) Udalari materialki agindutako jarduketan euskarri diren egintza edo ebazpen juridiko guztiak ematea.

c) Hala badagokio, aurkeztu eta sinatu beharreko dokumentuei adostasuna ematea, bai eta Programen jarduerak gainbegiratu eta onartzea ere.

Seigarrena. Gastuak eta aurreratutako zenbatekoak likidatzea.

1. Programak garatu eta gauzatzeko, batetik, Udalak gastu batzuk sortuko ditu eta, bestetik, Mankomunitateak diru kopuru bat aurreratuko dio Udalari, Udalak enplegua sustatzeko 2022 tokiko ekintzetarako (1. mota) laguntzak emateko programa gauzatzeko beharko dituen zenbatekoen aurreikuspen baten arabera eta, hala, alde aurretik konpentsatuko dio Udalari langileak kontratatzeak eragingo dituen gastuengatik. Izan ere, Mankomunitateak Udal bakoitzari aurreratuko dion kopuru hori 2. eranskinean jasotakoa izango da.

Mankomunitateak 10 egun balioduneko epean ordainduko dio kopuru hori Udalari, Kudeaketa Gomendioko Hitzarmen hau sinatzen denetik zenbatzen hasita. Kopuru hori 1 0100.417.241.

Cuarta. Obligaciones del ayuntamiento.

1. El Ayuntamiento se obliga por el presente Convenio a realizar las actividades de carácter material o técnica necesarias para desarrollar y ejecutar los Programas, destinando el personal, material y recursos necesarios para la realización de aquellas actividades.

2. El Ayuntamiento tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. El Ayuntamiento estará obligado a remitir a la Mancomunidad la justificación completa del programa(s) realizado(s) en los términos previstos, tanto en la Convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo del ejercicio 2022, como en los Convenios de Colaboración para el resto de los Programas (ver anexo 1). Por ende, debido a que los Programas tienen un plazo de justificación diferente, el Ayuntamiento deberá remitir a la Mancomunidad la justificación completa en los siguientes términos:

a) En cuanto al programa «Acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1)», el plazo máximo será de 1,5 meses posteriores a la finalización del proyecto.

b) En cuanto al programa Elkar-Ekin Lanean el plazo máximo será de 15 días posteriores a la finalización del proyecto.

En caso de haber cualquier discrepancia con la justificación recibida, se notificará de ello al propio Ayuntamiento y a la Comisión de Seguimiento.

Quinta. Obligaciones de la mancomunidad.

La Mancomunidad asume las siguientes obligaciones:

a) Facilitar al Ayuntamiento toda la información, colaboración, apoyo y asistencia que sea precisa para la mejor realización de la encomienda de gestión objeto del presente Convenio.

b) Dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integren las actuaciones materialmente encomendadas al Ayuntamiento.

c) Dar la conformidad, en su caso, a los documentos que se deban presentar y firmar, así como realizar la supervisión y aprobación de las actividades de los Programas.

Sexta. Liquidación de gastos y cantidades adelantadas.

1. En el desarrollo y ejecución de los Programas, por un lado, se generarán unos gastos por parte del Ayuntamiento y, por otro, la Mancomunidad adelantará cierta cantidad de dinero al Ayuntamiento, en virtud de una previsión de las cantidades que necesitará el Ayuntamiento para ejecutar el programa «ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1)», y así compensar de antemano al Ayuntamiento por los gastos en que van a incurrir por la contratación del personal. De hecho, dicha cantidad que adelantará la Mancomunidad a cada Ayuntamiento será la prevista en el anexo 2.

La mencionada cantidad será satisfecha por la Mancomunidad al Ayuntamiento en un plazo de 10 días hábiles desde la firma del presente Convenio de Encomienda de Gestión,

00.01 2022 aurrekontu-partidaren kargura ordainduko da. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, Udalari adierazitako kontuan.

2. Horregatik, klausula honen xedea da egindako gastuen eta aurreratutako zenbatekoen likidazioa arautu eta hitzartzea, azkenean udal bakoitzak bidezkoa eta beharrezkoa dena jaso dezan.

3. Aurrekoari jarraikiz, aurreratutako gastu eta zenbatekoak honela likidatuko dira:

a) Enplegua sustatzeko 2022 tokiko ekintzarako laguntzen programagatik (1. mota) aurreratutako zenbatekoak: Udalak programa horren justifikazioa Mankomunitateari bidaltzen dionean, Hitzarmen honen laugarren Klausulan jasotako baldintzetan, Mankomunitateak zehatz-mehatz jakingo du Udalak programa hori egiteko zenbat diru behar duen. Ondorioz, Mankomunitateak, Udalaren ezagutzapean, Udalak programa hori gauzatzeko behar duen diruaren azken likidazioa kalkulatu du eta, hala badagokio, 2. eranskinean jasotako kopuruen eta aurkeztutako justifikazioaren arabera benetan behar diren azken kopuruen artean alderik dagoen ala ez jakingo du.

Azken likidazioa kalkulatu ondoren, hala badagokio, dagoen aldea Udalaren eta Mankomunitatearen arteko banku-transferentzia bidez kitatuko da, hilabeteko epean.

b) Programa guztiak garatu eta gauzatzean sortutako gastuak: Udalak eskubidea izango du gastuen zenbateko hori Mankomunitateari ordaindu behar dion lehen ekarpen ekonomikoki kentzeko, aurretik hitzartutako baldintzetan. Hain zuzen ere, hiru gastuk emango dute ekarpen ekonomikoa deskontatzeko eskubidea: Programetan parte hartzen duten udaleko barne-langileen zuzeneko kostuak, zeharkako gastuak / gastu orokorrak eta kilometrajea eta dietak.

Gastuak justifikatzeko unea: Programetako hiru kontzeptuen gastuak justifikatzeko data urtean behin egingo da eta, horretan, aurreko urte naturalean (urtarriletik abendura, biak barne) sortutako gastu guztiak justifikatuko dira. Horretarako, udal bakoitzak aurreko urte naturalean egindako gastuen justifikazio osoa bidali beharko dio Mankomunitateari, gastuak justifikatu eta hurrengo urteko otsailaren 28a baino lehen.

Ondoren, Mankomunitateak gastu horiek baliozkotu ondoren, Udal bakoitzak eskubidea izango du gastu horien batura Mankomunitatearen alde urtean zehar egingo duen lehen ekarpenetik deskontatzeko.

Justifikatzeko modua: gastu horiek behar bezala justifikatu direla ulertzeko, kopuru horiek Programak garatu eta gauzatzeari egotzi zaizkiola egiaztatuko beharko da. Horretarako, Udal bakoitzak 3. eranskina behar bezala bete beharko du.

Nabarmendu behar da zeharkako kostuak eta/edo kostu orokorrak Programak garatu eta gauzatzeari egotzi ahal izango zaizkiola, barneko langileen zuzeneko kostuen % 15 soilik justifikatu beharrik gabe.

Zazpigarrena. Laneko, gizarte-segurantzako eta lan-arriskuen prebentzioko betebeharrak.

1. Udalak, agindutako kudeaketa gauzatzean, laneko, gizarte-segurantzako, laneko segurtasuneko eta osasuneko eta lan-integratioko arloetan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu eta, bereziki, betebeharra izango du enpresaburu orok bere langileekiko duen zuzendaritza-botereari dagozkion betebeharrak modu erreal, eraginkor eta jarraituan betetzeko, hala badagokio.

2. Gomendio horrek ez du inola ere sortuko kontratu-, lanedo funtzionario-loturarik Mankomunitatearen eta gomendioaren xede diren lanak egiten dituzten pertsonen artean.

cuyo abono se realizará con cargo a la partida presupuestaria 1 0100.417.241.00.01 2022. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta que indiquen al Ayuntamiento.

2. Por ello, es objeto de esta cláusula regular y pactar la liquidación por ambos conceptos, es decir, por los gastos incurridos y por las cantidades adelantadas, para que finalmente cada Ayuntamiento reciba lo justo y necesario.

3. En virtud de lo anterior, los mencionados gastos y cantidades adelantadas se liquidarán de la siguiente manera:

a) Cantidades adelantadas por el programa ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1): Cuando el Ayuntamiento remita a la Mancomunidad la justificación del mencionado programa, en los términos previstos en la Cláusula cuarta de este Convenio, la Mancomunidad conocerá con exactitud el dinero realmente necesitado por el Ayuntamiento para realizar dicho programa. En consecuencia, la Mancomunidad, bajo el conocimiento del Ayuntamiento, calculará la liquidación final del dinero precisado por el Ayuntamiento para ejecutar el mencionado programa y, en su caso, conocer si finalmente ha habido una desviación entre las cantidades inicialmente previstas en el anexo 2 y las cantidades finales realmente precisadas, según la justificación presentada.

Tras calcular la liquidación final, en su caso, la diferencia existente se saldará vía transferencia bancaria entre el Ayuntamiento y la Mancomunidad, en un plazo de 1 mes.

b) Gastos incurridos en el desarrollo y ejecución de todos los Programas: el Ayuntamiento tendrá derecho a descontar dicha suma de gastos de la primera aportación económica que el Ayuntamiento debe abonar a la Mancomunidad, en los términos pactados con anterioridad. Precisamente, los gastos que darán derecho a descontar la aportación económica serán tres: los costes directos del personal interno del ayuntamiento involucrado en los Programas, los gastos indirectos/generales y el kilometraje y dietas.

Momento de justificación de los gastos: La fecha para la justificación de los gastos por los tres conceptos incurridos en los Programas se realizará una vez al año, donde se justificarán todos los gastos devengados en el año natural anterior (de enero a diciembre, ambos inclusivos). Para ello, cada Ayuntamiento deberá remitir a la Mancomunidad la justificación completa de los gastos incurridos durante el año natural anterior antes del 28 de febrero del siguiente año a la justificación de los gastos.

Posteriormente, una vez validados dichos gastos por la Mancomunidad, cada Ayuntamiento tendrá derecho a descontar la suma de esos gastos de la primera aportación que realizará en el año en curso a favor de la Mancomunidad.

Modo de justificación: Para poder considerar que se han justificado correctamente los mencionados gastos será necesario certificar la imputación de dichas cantidades al desarrollo y ejecución de los Programas. Para ello, cada Ayuntamiento deberá cumplimentar debidamente el anexo 3.

Cabe destacar que los costes indirectos y/o generales serán imputables al desarrollo y ejecución de los Programas sin necesidad de justificación únicamente el 15 % de los costes directos del personal interno.

Séptima. Obligaciones laborales, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

1. El Ayuntamiento, en el desarrollo de la gestión encomendada, estarán obligados a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo, de integración laboral y, en particular, la obligación de ejercer, en su caso, de modo real, efectivo y continuo las obligaciones inherentes al poder de dirección de todo empresario sobre su personal.

2. Esta encomienda no generará, en ningún caso, vínculo contractual, laboral o funcional alguno entre la Mancomunidad y las personas que lleven a cabo la ejecución de los trabajos objeto de la encomienda.

Zortzigarrena. Esleitutako jardueren titulartasuna.

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikulua 2. apartatu xedatutakoaren arabera, gomendio horrek ez du esan nahi inolako eskumen-titulartasuna lagatzen denik, eta ordenamendu juridikoak esleitutako erabakitze ahalmena duten Mankomunitateko organoei dagokie egintza juridikoak formalizatea.

Bederatzigarrena. Jarraipen-batzordea.

1. Gaur egun, hitzarmen hau sinatu duen Udalak 2017ko urtarrilaren 27an Usurbilen sinatutako Udal Lankidetzaz Hitzarmenaren babesean, eta Udal Lankidetzaz Hitzarmenaren indarraldia gehenez ere 2025eko urtarrilaren 26ra arte luzatuta, Udal horrek Koordinazio Teknikoko Batzorde bat eratu du, teknikariek osatua, eta udal bakoitzeko ordezkari bat izan da bilera horietan. Era berean, Koordinazio Teknikoko Batzordearen helburuetako bat da urteko proiektu eta programen diseinua, kudeaketa, koordinazioa eta jarraipena egitea (ikus 4. eranskina).

2. Kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honetan aurreikusitako jardueren betearazpenaren jarraipena antolatu eta hura interpretatzeko, efizientzia hobetzeko eta beharrezkoak ez diren bikoiztasunak saihesteko, aipatutako Koordinazio Teknikoko Batzordea aprobetxatzea eta erabiltzea erabaki da, kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honen Jarraipen Batzordearen lanak egin ditzan. Ondorioz, Jarraipen Batzordeak bere gain hartzen dituen eginkizunak udal-lankidetzaren Koordinazio Teknikoko Batzordearen baitan gauzatuko dira.

3. Jarraipen Batzordearen antolaketa, funtzionamendua eta erregulazioa udal-lankidetzaren Koordinazio Teknikoko Batzordeari aplikatu beharreko araudian jasotakoaren arabera arautuko da. Nolanahi ere, Jarraipen Batzordearen osaerari dagokionez, Hitzarmen honen sinatzaile guztien ordezkari bana joango da bilera horietara, hau da, Mankomunitatearen ordezkari bat eta Udal sinatzaile bakoitzeko ordezkari bat.

4. Jarraipen Batzordeak funtzio hauek izango ditu:

- a) Gomendio honen esparruan gauzatu beharreko jarduerak ezartzea.
- b) Programatutako jardueren ondorioz sortzen diren gastu guztien egiaztagiriak ikuskatu eta kontrolatzea.
- c) Alderdiak Programak behar bezala lortu, garatu eta gauzatu dituztela ikuskatu eta kontrolatzea.
- d) Lortu nahi den helburua ahalik eta ondoen betetzeko lanak koordinatzea.
- e) Hitzarmena eta alderdiak hura aplikatzeko ematen dituzten tresna juridikoak interpretatzean eta gauzatzeko sor daitekeen eidoz desadostasun ebaztea.

Hamargarrena. Hitzarmenaren burutzea, argitalpena eta iraupena.

1. Alderdiak sinatzen dutenean burutuko da eta izango ditu ondorioak hitzarmen honek, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 b) artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Hitzarmen honen indarraldia Programak guztiz gauzatu direnean eta Mankomunitateak Programen justifikazioak epearen barruan aurkezten ditutenean amaituko da.

Informazio gisa, eta 1. eranskinean xedatutakoaren arabera, Hitzarmen honen indarraldia, programak gauzatu eta justifikatzeko, honako hau izango da:

Octava. Titularidad de las actividades encomendadas.

Conforme a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, esta encomienda no implica cesión de titularidad de competencia alguna, correspondiendo la formalización de actos jurídicos a los órganos de la Mancomunidad que tengan atribuida por el ordenamiento jurídico la facultad de decisión.

Novena. Comisión de seguimiento.

1. A la fecha, al amparo del Convenio de Cooperación Municipal suscrito en Usurbil en fecha 27 de enero de 2017 por el Ayuntamiento suscriptor del presente Convenio, y prorrogado la vigencia del Convenio de Cooperación Municipal como máximo hasta el 26 de enero de 2025, dicho Ayuntamiento tiene constituida una Comisión de Coordinación Técnica, integrada por personal técnico, asistiendo a dichas reuniones un representante por cada Ayuntamiento. A su vez, entre los objetivos de la Comisión de Coordinación Técnica se encuentra diseñar, gestionar, coordinar y realizar un seguimiento de los proyectos y programas anuales (ver anexo 4).

2. Con el fin de articular el seguimiento de la ejecución de las actuaciones previstas en el presente Convenio de encomienda de gestión y proceder a su interpretación, se ha decidido, en aras a mejorar la eficiencia y evitar duplicidades innecesarias, aprovechar y utilizar la mencionada Comisión de Coordinación Técnica para que haga las veces de la Comisión de Seguimiento de este Convenio de encomienda de gestión. En consecuencia, las funciones asumidas por la Comisión de Seguimiento se realizarán en el seno de la Comisión de Coordinación Técnica de la cooperación municipal.

3. La organización, funcionamiento y regulación de la Comisión de Seguimiento se regirá por lo previsto en la regulación aplicable a la Comisión de Coordinación Técnica de la cooperación municipal. No obstante, en cuanto a la composición de la Comisión de Seguimiento, asistirán a dichas sesiones un representante de todos los suscriptores de este Convenio, esto es, un representante de la Mancomunidad y uno por cada Ayuntamiento suscriptor.

4. Esta Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Establecer las actuaciones a desarrollar en el marco de la presente encomienda.
- b) Supervisar y controlar los justificantes de todos los gastos que se originen como consecuencia de las actividades programadas.
- c) Supervisar y controlar la adecuada consecución, desarrollo y ejecución de los programas por las partes.
- d) Coordinar los trabajos para la consecución óptima del fin que se persigue.
- e) Resolver cualquier discrepancia que se plantee en la interpretación y ejecución del Convenio y de los diferentes instrumentos jurídicos, que para su aplicación dicten las partes.

Décima. Perfección, publicación y duración del convenio.

1. El presente Convenio se perfeccionará y surtirá efectos una vez firmado por las partes y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conforme con lo establecido en el artículo 11.3 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2. La vigencia de este Convenio finalizará cuando se ejecuten totalmente los Programas y la Mancomunidad presente en plazo las justificaciones de los Programas.

Con efectos informativos, en base lo dispuesto en el anexo 1, el plazo de vigencia de este Convenio para la ejecución y justificación de los programas serán los indicados a continuación:

a) 2022ko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzak (1. mota): 2023-09-30.

b) «Elkar-EKIN Lanean» enplegu eta gizarteratze sustapena: 2023-12-31.

c) Egitura: 2023-12-31.

Hamaikagarrena. Hitzarmena aldatzea.

Hitzarmen honetan egin daitezkeen aldaketak, sinatzaileek aho batez adostu ondoren, dagokion aldaketa-tresna sinatuz formalizatu beharko dira, hasierako hitzarmena onartzeko eskatzen ziren betekizun eta baldintza bereekin.

Hamabigarrena. jakinarazpenak.

Hitzarmen honi jarraikiz Udalak Mankomunitateari bidali behar dizkion jakinarazpen, komunikazio edo antzeko guztiak administrazioa@beterriburuntza.eus helbidean egingo dira. Hala ere, etorkizunean Mankomunitateak Erregistro Elektronikoko sarbide bat badu, jakinarazpenak euskarri horretatik bideratu beharko dira.

Hamahirugarrena. Hitzarmena azkentzea.

1. Hitzarmena bere xede diren jarduketak betetzean edo suntsipen-arrazoiak gertatzean azkenduko da.

2. Suntsipen-arrazoi dira:

a) Hitzarmenaren indarraldia amaitu ondoren indarraldi hori luzatzea ez erabakitzea.

b) Bi sinatzaileek hala erabakitzea.

c) Hitzarmen honen xede diren jarduerak ezinezko edo ez-beharrezko bihurtzen dituzten arrazoiengatik.

d) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak larriki ez betetzea. Halakoetan, beste alderdiak bere betebeharrak edo konpromisoak bete ez dituen alderdiari errekerimendu bat helarazi ahal dio, 30 egun naturalen barruan ez-betetzat jo diren betebeharrak edo konpromisoak bete ditzan. Errekerimenduan adierazitako epea igarota ez-betetzeak bere horretan jarraitzen badu, zuzendu zuen aldeak hitzarmena baliorik gabe uzteko arrazoiak jakinaraziko die sinatzaileei eta, beraz, hitzarmena baliorik gabe geratuko da.

e) Epailearen erabakiz.

3. Hitzarmena edozein arrazoiengatik iraungitzen denean, hitzarmena iraungi aurretik sortutako eskubide eta betebeharrak guztiak bi alderdiek likidatu eta betekiko dituzte, hargatik eragotzi gabe hitzarmena azkentzearen ondoriozko eskubideak eta betebeharrak, legearen edo hitzarmen honetan xedatutakoaren arabera.

Hamalauugarrena. Hitzarmena ez betetzearen araubidea.

Alderdien betebeharrak eta konpromisoak ez betetzeagatik hitzarmena azkentzen bada, kalte-ordaina eman ahal izango da, baldin eta hitzarmena sinatu duen beste alderdiari kalte egiaz-tatuak eragin bazaizkio.

Hamabosgarrena. Informazio publikoa eta gardentasuna.

Kudeaketa-gomendioko hitzarmen hau argitaratu egingo da, 19/2013 Legeak, abenduaren 9koak, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak bere 8.1 b) artikuluan xedatutakoaren arabera. Ildo horretan, alderdiek berariaz baimentzen dute hitzarmen honi eskatzen den publikitate ematea.

Hamaseigarrena. Araubide juridikoa.

Hitzarmen honek bideratzen duen kudeaketa-gomendioa urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan jasotakoan modukoa da, izaera administratiboa du, eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen arabera eraenduko da, ezertan eragotzi gabe indarreko gainerako lege eta araudiak eta horien garapen edo osagarri gisa aplikatzekoak direnak.

a) Acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022 (Tipo 1): 30.09.2023.

b) Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN lanean»: 31.12.2023.

c) Estructura: 31.12.2023.

Undécima. Modificación del convenio.

Las posibles modificaciones de este Convenio, acordadas de forma unánime por los firmantes, deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente instrumento modificativo, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación del convenio inicial.

Decimosegunda. Notificaciones.

Todas las notificaciones, comunicaciones o similares que el Ayuntamiento deba remitir a la Mancomunidad en virtud de este Convenio, en principio, las realizarán en administrazioa@beterriburuntza.eus. No obstante, en caso de que en el futuro la Mancomunidad ostente una entrada de Registro Electrónico, estas deberán canalizarse por dicho soporte.

Decimotercera. Extinción del convenio.

1. El Convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado su prórroga.

b) Por mutuo acuerdo de los firmantes.

c) Por circunstancias que hicieran imposible o innecesaria la realización de las actuaciones objeto de este Convenio.

d) Por el incumplimiento grave de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, la otra parte podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de 30 días naturales con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio.

e) Por decisión judicial.

3. Extinguido el Convenio por cualquier causa, todos los derechos y obligaciones nacidos con anterioridad a la extinción del mismo serán liquidados y cumplidos por ambas partes, sin perjuicio de los derechos y obligaciones que resulten de dicha extinción para las mismas, conforme a la ley o lo dispuesto en el presente Convenio.

Decimocuarta. Régimen de incumplimiento del convenio.

La resolución del Convenio por causa de incumplimiento de las obligaciones y compromisos de las partes podrá dar lugar a indemnización en el supuesto de que se causen daños acreditados a la otra parte firmante del Convenio.

Decimoquinta. Información pública y transparencia.

Este Convenio de encomienda de gestión será objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En este sentido, las partes prestan expresamente su consentimiento para que se le dé al presente Convenio la publicidad exigida.

Decimosexta. Régimen jurídico.

El presente Convenio instrumenta una encomienda de gestión de las previstas en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre teniendo naturaleza administrativa, y se regirá por su propio contenido, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de las demás normas legales y reglamentarias vigentes y aplicables en desarrollo o como complemento de aquellas.

Hamazazpigarrena. Eztabaidak.

Kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honetan adostutakoa interpretatzean sor daitezkeen eztabaidak, edo berorri aplikatzeko arauen ingurukoak, Jarraipen Batzordean konpondu ezin badira, alderdien arteko adostasunez ebatziko dira. Osterantzean, administrazioarekiko auzien jurisdikzioko epaitegi eta auzitegietan ebatziko dira auzigaiak, haien jurisdikzioari buruzko Legean araututakoaren arabera.

Eta aurreko guztiarekin bat datozela adierazteko, bertaratuek idazpuruan aipaturiko tokian eta egunean sinatzen dute Hitzarmen hau, ale bikoitzean eta ondorio bakar baterako.

Decimoséptima. Controversias.

Las controversias que puedan surgir en la interpretación de lo acordado en el presente Convenio de encomienda de gestión, o de las normas aplicables al mismo que no pudieran solucionarse en el seno de la Comisión de Seguimiento, serán resueltas por mutuo acuerdo entre las partes. En su defecto las posibles cuestiones litigiosas se dirimirán ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa, con arreglo a lo regulado en su Ley de Jurisdicción.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, los comparecientes firman por duplicado ejemplar y a un solo efecto el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.