

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**BETERRI-BURUNTZA MANKOMUNITATEA**

*Beterri Buruntzako Mankomunitateko Zuzendari lanpostua bitarteko bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak.*

*Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

Beterri Buruntzako Mankomunitateko Zuzendari lanpostua bitarteko bidez betetzeko hautaketa-prozedurarako deialdia egingo da.

Ezaugarriak:

– Lanpostu-mota: Funtzionarioa.

Sailkapen-taldea: A1.

Eskala: Administrazio Orokorra.

Azpieskala: Teknikoa.

Dedikazio mota: Dedikazio berezia.

Lanpostu-mailako osagarria: 25. maila.

Lanpostuaren balorazioaren arabera ordainsaria: 52.711,65 €.

Hizkuntza eskakizuna: 4.

Derrigortasun-data: 2022ko martxoaren 28a.

Bigarrena. Eginkizunak.

Helburua nagusia:

– Ekimen guztiak planifikatu, zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea.

– Hainbat batzorderen aurrean erantzutea.

– Mankomunitatearen ordezkari izatea.

– Kudeaketa ekonomiko-finantzarioari laguntza ematea (kudeaketa-planak eta aurrekontuak).

– Administrazio-kudeaketari laguntzea (baterako finantzaketa-prozesuak).

Lanaren erantzukizun espezifikoak:

– Mankomunitatearen eta bere kargura dituen pertsonen, baliabideen eta gaitasunen antolaketara eraginkortasunez kudeatzea, planetan aurreikusitako lehentasunak betetzeko, eta, hala bada, gaitasunak, alternatibak proposatzea eta betearaztea.

– Pertsonen kudeaketaren antolamenduarekin eta garapenerekin lotutako eginkizunak betetzea: hautaketa, prestakuntza-planak, ebaluazioa eta orientazioa, garapen profesionala.

– Presidenteen, politikarien, teknikarien, beste eragile batzuen eta giza taldearen konfiantza lortzea eta denboran mantentzea.

– Mankomunitateari lotutako erakundeen jardura eta kudeaketa zuzentzea eta haiekiko kanpo-harremanak kudeatzea.

– Emandako zerbitzua eta lortutako emaitzak optimizatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza baliabideak izatea, antolatzea eta gainbegiratzea.

– Funtzionarioaren alderdi teknikoak, ekonomikoak eta langileei buruzkoak kontrolatzea.

– Mankomunitateko Batzarraren bileren gai-zerrenda prestatzea, izaera edo garrantzi bereziko nahitaezko eta kudeaketako gaiak barne.

**MANCOMUNIDAD BETERRI-BURUNTZA**

*Bases que regirán el proceso selectivo para la cobertura interina del puesto de trabajo de Director/a de la Mancomunidad de Beterri Buruntza.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Se convoca procedimiento selectivo, para la cobertura interina del puesto de trabajo de Director/a de la Mancomunidad de Beterri Buruntza.

Características:

– Tipo de puesto: Funcionario/a.

Grupo de clasificación: A1.

Escala: Administración General.

Subescala: Técnica.

Tipo de dedicación: Dedicación especial.

Complemento de destino: Nivel 25.

Retribución según valoración del puesto: 52.711,65 €.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 28 de marzo de 2022.

Segunda. Funciones.

Principal objetivo:

– Planificar, dirigir, coordinar y supervisar todas las iniciativas.

– Responder ante diferentes comisiones.

– Representar a la Mancomunidad.

– Prestar apoyo a la gestión económico-financiera (planes de gestión y presupuestos).

– Prestar apoyo a la gestión administrativa (procesos de financiación).

Responsabilidades específicas del trabajo:

– Gestionar eficazmente la organización de la mancomunidad y de las personas, recursos y capacidades a su cargo para cumplir con las prioridades previstas en los planes y, en su caso, proponer y ejecutar alternativas.

– Realizar funciones relacionadas con la organización y desarrollo en la gestión de las personas: selección, planes de formación, evaluación y orientación, desarrollo profesional.

– Ganarse la confianza de los presidentes, políticos, técnicos, otros agentes y equipo humano y mantenerla en el tiempo.

– Dirigir la actividad y gestión y gestionar las relaciones externas con las entidades vinculadas a la Mancomunidad.

– Disponer, organizar y supervisar los recursos materiales y humanos necesarios para optimizar el servicio prestado y los resultados obtenidos.

– Controlar los aspectos técnicos, económicos y de personal del funcionamiento.

– Preparar el orden del día de las reuniones de la Junta de Mancomunidad, incluyendo los asuntos de carácter preceptivo y de gestión de especial carácter o trascendencia.

– Eskualdeko testuingurua eta jarduteko aukerak aztertzea, jarduteko aukera berriak identifikatzeko.

– Sistema berriak ikertu eta aztertzea. Merkatu berriak aurkitzea eta egungo errendimendua hobetzea, kantu berriak, eskaintza edo negoziazio hobeak bideratuz.

– Idazkari-kontuhartzaillearekin batera, mankomunitatearen aurrekontuaren zirriborroa egitea, eta onartu ondoren betetzen dela kontrolatzea. Halaber, haren likidazioa eta desbideratzeen arrazoiak aztertzea.

– Mankomunitateari lotutako erakundeetako eta beste toki-erakunde batzuetako teknikariek eta arduradunekin harremanak izatea, guztien intereseko alderdiak aztertzeko, informazioa trukatzeko edo jarduerak koordinatzeko.

– Mankomunitateari hornidurak eta zerbitzuak kontratatze-ko jasotako proposamenak aztertzea eta kasu bakoitzean egokien proposatzea.

– Era berean, agintzen zaizkion eta lanpostuaren kualifikazioarekin bat datozen beste edozein zeregin egitea, hargatik eragotzi gabe aurrekoak.

*Hirugarrena. Araudi aplikagarria.*

Hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

– Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

– Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura diharduten langileen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbidesustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parkeatzeko dena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko.

– 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrizko buruzkoa.

– Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

– Analizar el contexto regional y las posibilidades de actuación para identificar nuevas posibilidades de actuación.

– Realizar funciones de investigación y análisis de nuevos sistemas. Encontrar nuevos mercados y mejorar el rendimiento actual, reconduciendo nuevas canas, mejores ofertas o negociaciones.

– Elaborar junto con el Secretario-Interventor el borrador del presupuesto de la mancomunidad y controlar su ejecución tras su aprobación. Asimismo, analizar su liquidación y las causas de las desviaciones.

– Mantener contactos con técnicos y responsables de entidades vinculadas a la mancomunidad y otras entidades locales para analizar aspectos de interés común, intercambiar información o coordinar actividades.

– Analizar las propuestas recibidas para la contratación de suministros y servicios a la mancomunidad y proponer lo más adecuado en cada caso.

– Asimismo, realizar cualesquiera otras tareas que se le encomienden y que sean acordes con la cualificación del puesto de trabajo, sin perjuicio de las anteriores.

*Tercera. Normativa aplicable.*

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo la siguiente normativa:

– Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

*Laugarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionala izatea, Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 72. artikuluan aurreikusitako salbuespenekin.

b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urte beteta izatea eta lege ezarritako erretiro-adin arrunta ez gaintzea, titulazio-eskakizunik gabeko kidego, eskala, espezialitate edo lanbide-talde jakin batzuetan sartzeko baldintzei buruz legeak araututako berezitasunak salbu.

d) Diziplina-espeditu bidez edozein administrazio publikoaren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzionalen edo estatutarioen zerbitzuetan berezita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo, lan-kontratudun langileen kasuan, banandua edo desgaitua izan den enplegu edo kargu publikoan betetzen zituzten eginkizunen antzekoak betetzeko desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazko zehapenik edo baliokiderik ere, bere egoeran baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

e) Betetzen ari ziren eginkizunen antzekoak egiteko desgaitua ez izatea, falta oso larri bat egiteagatik langile lan-kontratadunen diziplinazko kaleratze-zehapen baten ondorioz.

f) Gradu Unibertsitate-Titulua, edo, EPOEren 3. xedapen iragankoraren arabera, Ingeniari Teknikoaren, Unibertsitate-Diplomatuaren edo Lizentziatuaren, Arkitekto Teknikoaren, LH3ren edo baliokidearen lehen 3 urteak gainditu dituenak.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela.

g) Hautaketa-prozesuaren barruan, 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea. Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 187.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera: nahitaezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, hautagaietako batek ere egiaztatzen ez badu, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, deialdi horretan lanpostua betetzeko baino ez.

Ildo horretan, deitutako lanpostua eta sortuko den lan-politza bitarteko moduan betetzeko, hamaseigarren oinarriarekin bat etorritik, 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea duten hautagaiek ere onartuko dira. Nolanahi ere, 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duten hautagaiek lehenetsiko dira.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte, eta bitarteko funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte, horiek egiaztatzekeo prozedura-fasea alde batera utzi gabe.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euzkadi.

– Las presentes bases reguladoras.

*Cuarta. Requisitos de participación.*

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, con las salvedades previstas en el artículo 72 de la ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente, a salvo de las especificidades reguladas mediante ley en relación con las condiciones de acceso a determinados cuerpos, escalas, especialidades o agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o, en el caso del personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sancionado disciplinariamente o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.

f) Título Universitario de Grado, o el que, de acuerdo con la Disposición Transitoria 3.ª del EBEP, haya superado los 3 primeros años de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario o Licenciado, Arquitecto Técnico, FP3 o equivalente.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 o equivalente. Según lo dispuesto en el artículo 187.4 de la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco y en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euzkadi: en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

En este sentido, a los efectos de la cobertura interina del puesto convocado y de la bolsa que se genere, conforme a la base decimosexta, serán admitidas también las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del Perfil lingüístico 3 de Euzkara, o equivalente, si bien en todo caso prevalecerán las personas aspirantes que acrediten el Perfil lingüístico 4 o equivalente.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario interino, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. Baldin eta hautaketa-prozeduraren edozein unetan Mancomunitateari jakinarazten bazaio parte-hartzailearen batek deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituela, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

*Bosgarrena. Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkeztea.*

1. Forma.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori doan emango da Mankomunitatearen Erregistro Orokorrean (Herritarrei Arreta emateko Bulegoa), eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) webgunean ere eskuragarri dago.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-probetan parte hartzeko, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez. Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren fotokopia edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiria.

b) Eskabide ofiziala, alegatutako merezimenduen zerrendarekin. Hamaikagarren oinarrian zehaztutako epean eta moduan egiaztatuko dira alegatutako merezimenduak.

2. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak modu presentzialean aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beteta, Mankomunitatearen Erregistro Orokorrean (Herritarrei Arreta emateko Bulegoa), bai eta elektronikoki ere, Mankomunitatearen egoitza elektronikoa, [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web orriaren bidez.

Era berean, eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, 39/2015 Legearen laugarren xedapen iragankorrean xedatutakoari kalterik egin gabe. Mankomunitateari zuzenduko zaizkio, eta dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkio eskabideak aurkezteko epearen barruan.

3. Eskabideak aurkezteko epea.

Hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

4. Instantzietako akatsak zuzentzea.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, instantzietan akatsen bat izanez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzen dezala instantziak duen akatsa edo okerra, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

5. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hori dela eta, hautagai bakoitzak berariazko eta zalantzarik gabeko baimena eman beharko du oinarri hauetan aurreikusitako gaitasun probak (jarrerak eta/edo gaitasunak) egiteko, hala badagokio, hautagaiek lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Halaber, proba horien emaitza balorazio faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

6. Datuen babesa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du hautagaiek baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertso-

3. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, llegare a conocimiento de la Mancomunidad que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

*Quinta. Publicación de la convocatoria y presentación de solicitudes.*

1. Forma.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General de la Mancomunidad (Oficina de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible también en la página web [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. A la solicitud se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad.

b) Solicitud oficial con la relación de méritos alegados. La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinados en la base undécima.

2. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar de forma presencial debidamente cumplimentadas en el Registro General de la Mancomunidad (Oficina de Atención a la Ciudadanía), así como, electrónicamente en la sede electrónica de la Mancomunidad, accesible a través de la página web, [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015. Se dirigirán a la Mancomunidad, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario o la funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

3. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Corrección de defectos en las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

5. Condiciones de participación.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará que, por parte de cada persona aspirante, se presentará consentimiento expreso e inequívoco para realizar, en su caso, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) previstas en las presentes bases, a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes bases.

6. Protección de datos.

La participación en el presente proceso selectivo supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento



nalak, izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzkoak, erabiltzeko, eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen diren aldizkari, iragarki-taula, web-orri eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak berak hautaketa-prozesuari dagokion proba behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak emateko erabiltzen diren bitarteko guztietan argitaratzeko.

Hamalagarren oinarrian, lan-poltsa bat egiteari buruzkoan, aurreikusitako ondorioetarako, hautaketa-prozesua amaitu ondoren hautagaiek berariaz adierazi beharko dute onartu nahi dutela Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzea honako datu hauek: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan.

Hautagaiek emandako datuak Beterri Buruntzako Mankomunitatearen ardurapeko fitxategian sartuko dira. Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute helbide honetara: [administrazioa@beterriburuntza.eus](mailto:administrazioa@beterriburuntza.eus).

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

#### *Seigarrena. Hautagaiak onartzea.*

1. Eskubideak aurkezteko epea amaituta, Lehendakariak onartu eta aginduko du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda jasotzen duen ebazpena mankomunitateko iragarki-taulan eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratzeko. Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia agertuko dira, Datuak Babesteko Espainiako Agentziak Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zarpigarren xedapen gehigarria behin-behinean aplikatzeko orientazioari buruz xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Ebazpen horretan, halaber, lehenengo ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua adieraziko dira, bai eta epaimahai kalifikatzaileko titularren eta ordezkoen izendapena ere. Epaimahaiak web orrian eta Mankomunitatearen iragarki-taulan argitaratuko ditu hurrengo ariketetarako deialdiak.

2. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren hautagaiek hamar egun balioduneko epea izango dute, iragarki oholean eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertzeko arrazoi izan diren akatsak edo omisioak zuzentzeko.

3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik balego, behin betiko zerrenda onartzeko beste ebazpen batean baietsiko edo ezetsiko dira, eta aurrekoaren modu berean argitaratuko da. Ebazpen honen aurka, berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko epean, zerrendak iragarki-oholean eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

4. Behin-behineko zerrendetan baztertuak izan eta zerrenda horien aurka erreklamazioa epe barruan aurkeztu duten hautagaiek kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi planteatutako erreklamazioa. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta

de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de la prueba correspondiente al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

A los efectos previstos en la base decimocuarta, relativa a la confección de una Bolsa de Trabajo, las personas aspirantes tras finalizar el proceso selectivo deberán manifestar expresamente su voluntad de aceptar la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es la Mancomunidad de Beterri Buruntza. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: [administrazioa@beterriburuntza.eus](mailto:administrazioa@beterriburuntza.eus).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

#### *Sexta. Admisión de personas aspirantes.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia aprobará y ordenará publicar en el Tablón de Anuncios de la mancomunidad y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus), la resolución con la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes, el número del Documento Nacional de Identidad, conforme a lo dispuesto por la Agencia Española de Protección de Datos sobre la orientación para la aplicación provisional de la Disposición Adicional Séptima de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en su caso, la causa de la no admisión.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los llamamientos para los sucesivos ejercicios se harán públicos por el tribunal en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

2. Las personas aspirantes que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante la Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Tablón de Anuncios y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

4. Aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización

egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtso hori ebatzi ez bada.

#### Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

##### 1. Osaera.

Proba zehaztu, garatu eta ebaluatzeko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da. Honako hauen arabera eratu da: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batégina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikulua; eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena).

Epaimahaia kalifikatzailea Lehendakari batek, hiru mahaikidek eta Idazkari batek osatuko dute.

Batzordearen osaera teknikoa izango da nagusiki, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek izan beharko dute lanpostua betetzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa, eta, kideen erdiek, gutxienez, ezagutzarilo berekoak izan beharko dute, eta, egokia ez dela justifikatzen ez bada, emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

Epaimahaietako kide titularrak eta ordezkoak presidenteak izendatuko ditu, eta izendapen hori Mankomunitateko iragarkitaulan eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratuko da.

Nolanahi ere, epaimahaiak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera; hitza izango dute, baina botorik ez.

##### 2. Abstentzioa eta errefusatzeara.

Epaimahaia osatzen duten pertsonak parte hartzeari uko egin beharko diote, eta Mankomunitateko Lehendakariari jakinarazi beharko diote, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedutakoaren arabera, hautagaiek errekusatatu ahal izango dituzte. Aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

##### 3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, baldin eta ez badira bertaratu, gutxienez, lehendakaria eta idazkaria, eta gainerako kideen erdia. Zenbaketa horretatik kanpo geratzen da idazkaria.

Kide anitzeko organoko titularrak ez badaude edo gaixorik badaude, eta, oro har, justifikatutako arrazoiren bat badago, haien ordezkoek ordeztuko dituzte. Presidentearen kargua hutsik badago, presidentea kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, haren ordezkoak ordezkatu du, eta, halakorik ezean, epaimahaiko kideen artean hierarkian goragokoena, antzinakoena eta zaharrena den kideak, hurrenkera horretan. Idazkaritzaren kargua hutsik badago, idazkaria kanpoan edo gaixorik badago, haren ordezkoak ordezkatu du aldi baterako, edo, bestela, hark erabakiko du.

##### 4. Jarduna.

Hautaketa-sistema osatzen duen proba garatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen

de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

#### Séptima. El Tribunal calificador.

##### 1. Composición.

Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de la prueba y la selección de las personas candidatas, se constituirá un Tribunal Calificador. Se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y el artículo 20 de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres Vocales, y un/a Secretario/a.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para la provisión del puesto de trabajo y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de los Tribunales serán designados por la Presidencia y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitaran al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, actuando con voz, pero sin voto.

##### 2. Abstención y recusación.

Las personas que integren el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia de la Mancomunidad, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlas conforme a lo establecido en el art. 24 de la citada Ley cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

##### 3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a la persona que desempeña la Secretaría.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por su suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de la Secretaría en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

##### 4. Actuación.

El desarrollo de la prueba que compone el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta

barruan, Epaimahaia da egin beharreko probaren edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, ebaluazioaren emaitzak eta proba gauzatzeari buruzko era guztietako inguruabarrak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan aholkulariak edo espezialistak sar daitezke, oposizio-lehiaketan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako, eta beren espezialitateetan aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du epaimahaiak. Lehendakariak koordinatuko du hautaketa-prozesua, eta bozketetan berdinketarik egonez gero, bere kalitate-botoarekin ebartziko du. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiko kideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek edo espezialistek, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta hautagaiekiko errespetua eta begirunea bermatuko dituzte, eta hautagaiei buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala antolatua eta garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, bai eta prozesua interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebazteko ere, bai eta bere eginkizunak betetzeko ere.

Epaimahaiak, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, hautagaien nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio presidenteari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### Zortzigarrena. Hautaketa-sistema.

1. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio- eta lehiaketa-sistemak bate bestearen ondoren egingo dira, hautagaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena finkatzeko.

2. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutakoen batura izango da, eta hautagaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

#### Bederatzigarrena. Oposizio-fasea.

Oposizio-faseak honako ariketa hauek izango ditu:

– Lehenengo ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdera-sorta bat, erantzun anitzekin. Horietako bat zuzena izango da, eta deialdi honetako gai-zerrendaren edukian oinarrituko da (I. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, gaizki erantzundakoengatik zigortuko diren edo ez, probaren iraupena eta abar. Azterketaren hasieran emango da horren berri.

Ariketa hau gehienez 80 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 40 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: Eskumenak baliatzea. Nahitaezkoa aurreko ariketa gainditzeko hautagai guztientzat.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta aptitudinalak neurtu ahal izango dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere.

convocatoria y sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de la prueba a realizar, los criterios de evaluación aplicables, los resultados de la misma y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso-oposición, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.

Quienes formen parte del Tribunal, así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios.

#### Octava. El sistema selectivo.

1. El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

2. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

#### Novena. Fase de oposición.

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario de esta convocatoria, que se adjunta como anexo I. Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 80 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Ejercicio Competencial. Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituen tresna motak (testak, talde-dinamikak, elkarrizketak, rol-probak, etab.) erabili ahal izango dira.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: Lidergoa; Egoera berrietara egokitzeko gaitasuna; Talde-lana; Komunikazioa; Herritarrentzako orientazioa; Erakundearekiko konpromisoa; Ikuspegi estrategikoa; Gaitasun analitikoa; Antolatze eta planifikatzeko gaitasuna; Berrikuntza; Proaktibitatea, besteak beste. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da. Ariketa hau ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuak batzeko baina ez du balioko, 20 puntuko mugarekin.

#### *Hamargarrena. Oposizio-probak gauzatzea.*

##### 1. Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren eta hautagaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoak bestelako hurrenkeran egitea erabaki ahal izango du.

##### 2. Argitalpena.

Oposizio-faseko lehenengo ariketaren tokia, eguna eta ordua Mankomunitateko iragarki-taulan eta mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketa Mankomunitateko iragarki-oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratuko du epaimahaiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

##### 3. Deialdia.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkeztzen ez bada, ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea bertan behera geratuko da automatikoki, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egiten hasi ondoren parte hartzen duten hautagaiei. Probak egitera ez joatea edo berandu joatea horiei uko egin zaiela ulertuko da.

##### 4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen, eta, horretarako, oposizioko ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, NANA-rekin edo epaimahaiaren iritziz hautagaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizialekin batera (pasaporte, gidabaimena, atzerriarraren nortasun-zenbakia eta abar).

##### 5. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, entrevistas, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: Liderazgo; Capacidad de adaptación a nuevas situaciones; Liderazgo; Capacidad de adaptación a nuevas situaciones; Trabajo en equipo; Comunicación; Orientación a la ciudadanía; Compromiso con la organización; Enfoque estratégico; Capacidad analítica; Capacidad de organización y planificación; Innovación; Proactividad entre otros. Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos. Este ejercicio no tendrá carácter eliminatorio y simplemente servirá para sumar los puntos obtenidos, con el límite máximo de 20 puntos.

#### *Décima. Desarrollo de las pruebas de oposición.*

##### 1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

##### 2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web de la mancomunidad, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación del restante ejercicio de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web de la mancomunidad. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

##### 3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

##### 4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

##### 5. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.



### Hamaikagarrena. Lehiaketa-fasea.

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioko azken ariketaren emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da hautagaiek eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatu ditzaten.

Eskabidean adierazi ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epea amaitzean, behar bezala egiaztatu badira, jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak aurkeztuta.

Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu arte lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

#### 1. Esperientzia, gehienez 30 puntu.

– Administrazio Publikoan A1 taldeari dagozkion Zuzendari lanpostuetan emandako zerbitzuak: 2 puntu, Zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko; gehienez ere, 20 puntu.

Hilabeteari dagokion zatikiari 0,15 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.

– Sektore pribatuan, Zuzendari lanpostuetan edo lanpostu baliokideetan emandako zerbitzuak, deitutako lanposturako eskatzen den titulazioa eskatzen dutenak, autonomoen erregimenean edo besteren kontura: Puntu 1 Zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, 10 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikiari 0,05 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.

Atal honetan ez dira baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuz.

Sektore pribatuan besteren kontura edo autonomo gisa emandako zerbitzuak egiaztatzeke, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da (betetako lanpostua eta lanpostu horretan egindako eginkizunak adierazita), eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

#### 2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntza atal honetan gehienez ere 15 puntu lortu ahal izango dira.

Atal honetan, IVApek, INAPEk eta gainerako prestakuntza-zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baita etengabeko prestakuntzarako planak gauzatzeko laguntzen duten erakunde eta instituzioek antolatutakoak ere, betiere lortu nahi den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean zerikusia duten gaiei buruzkoak badira, ikastaro horien iraupenaren arabera eta baremo hauen arabera:

– Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak:

20-49 orduko iraupen bakoitzeko: puntu 1.

50-100 orduko iraupen bakoitzeko: 3 puntu.

100 ordutik gorako iraupen bakoitzeko: 5 puntu.

Ikastaroak eman dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriak aurkeztuz edo lortutako tituluak aurkeztuz egiaztatuko dira egindako ikastaroak. Prestakuntza osagarriari dagokion merezimendua egiaztatzeke aurkeztu den dokumentazioan, haren iraupena zehaztu beharko da.

### Undécima. Fase de concurso.

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del último ejercicio de la oposición se establecerá un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

#### 1. Experiencia, hasta un máximo de 30 puntos.

– Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Director/a correspondientes al Grupo A1. 2 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

– Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Director/a o equivalente que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena: 1 punto por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 10 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual, ni las becas ni las prácticas formativas, según lo establecido en el artículo 30.2 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado (reflejando el puesto desempeñado y las funciones realizadas en dicho puesto), acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

#### 2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 15 puntos.

Se valorará en este apartado la realización de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

– Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 1 punto.

Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 3 puntos.

Por cada uno de más de 100 horas de duración: 5 puntos.

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

*Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.*

Emaitzak argitaratzea.

Ariketako puntuazioak Mankomunitateko Iragarki Taulan eta bere web orrian argitaratuko dira.

Azken kalifikazioak zehaztuko du hautagaien lehentasun-ordena.

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko biritzei buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.1 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, gaikuntza-berdintasunean, emakumei lehentasuna emango zaie, kasuan kasuko plazan, % 40tik beherako ordezkari-tututenean, salbu eta beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak badituzte -nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik-; kasurako, laneratze eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko atalean araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan badirau, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, gaitasuna ebaluatzeko proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da; bigarrenik, Administrazio Publikoan Zerbitzuan denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebaztuko da.

*Hamahirugarrena. Gainditutakoen zerrenda.*

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, bakoitzaren kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera, Mankomunitateko iragarki-taulan eta web-orrian, eta interesdunei 5 egun balioduneko epea emango die, argitaratzen denetik aurrera, egokitzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik aurkeztu bada, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, eta zerrenda hori Mankomunitateko Lehendakari-tututara bidaliko da (7/1985 Legearen 102. artikulua, 14/2000 Legeak aldatua), dagokion izendapen-proposamena egin dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, hargatik eragotzi gabe organo horrek ebazpenak berrikustea, Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

*Hamalagarrena. Dokumentuak aurkeztea.*

1. Dokumentuen zerrenda.

Bitarteko izendapenerako proposatutako pertsonak deialdian eskatzen diren gaitasun- eta eskakizun-baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Mankomunitatean, gaindituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, eta, zehazki, honako hauek:

1.— Nortasun Agiri Nazionalaren edo dagokion Erregistro Zibilak emandako jaiotza-ziurtagiriaren fotokopia, behar bezala konpultsatua, edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen dokumentua.

Espainiarren ezkontidearekiko eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarrekiko ahaidetasuna egiaztatzen duen agiria, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien eta ezkontidearen ondorengoekiko ahaidetasuna egiaztatzen duena, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira.

2.— Oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak betetzea eragotzen duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela jasotzen duen mediku-ziurtagiria. Desgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute,

*Duodécima. Calificación del proceso selectivo.*

Publicación resultados.

Las puntuaciones del ejercicio, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en su página web.

La calificación final determinará el orden de prelación de los/as candidatos/as.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.1 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, en la plaza de que se trate, cuando tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de evaluación de la capacidad; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública y, en último, si persistiera el empate, este se resolverá a través de un sorteo.

*Decimotercera. Relación de personas aprobadas.*

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios y en la página web de la mancomunidad, concediendo a las personas interesadas un plazo de 5 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados/as, y remitirá dicha relación a la Presidencia de la Mancomunidad (artículo 102 Ley 7/1985, modificado por Ley 14/2000) para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Las resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimocuarta. Presentación de documentos.*

1. Relación de documentos.

La persona propuesta para el nombramiento interino, presentará en la Mancomunidad, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria y, concretamente, los siguientes:

1.— Fotocopia debidamente compulsada del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente, o el correspondiente documento acreditativo de identidad y nacionalidad.

Documento acreditativo del vínculo de parentesco a la/ al cónyuge de las/los españolas/es y de las/los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y a sus descendientes y a las/los de su cónyuge, siempre que no estén separadas/os de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

2.— Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona

egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

3.— Kargu publikoak betetzeko desgaituta ez egotearen eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina-espediente bidez berezita ez egotearen deklarazioa.

4.— Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez dagoela dioten adierazpena.

5.— Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 71. artikulua arabera lanpostua bitarteko funtzionario gisa betetzeko eskatzen den titulua, titulua erantzuten den fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak oraindu izanaren egiaztatzea.

2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea.

Baldin eta, aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, edo azterketatik edo azterketa medikotik ondorioztatzen bada ez duela betetzen eskatutako baldintzaren bat edo ez dituela betetzen eskatutako betekizunak, automatikoki baztertzea ekarriko du horrek, eta ezin izango da izendatu, eta bere jarduketak guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe eskabidean faltsukeriaz egiteagatik izan lezakeen erantzukizuna, eta hautaketa-prozesuan parte hartzea eskatuko du.

*Hamabosgarrena. Izendapena.*

Lehendakariak bitarteko funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia, aurreko oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren.

*Hamaseigarrena. Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak.*

Gaiztozko duten eta izendatu ez diren hautagaien zerrendak enplegu-poltsa bat osatuko du, eta Mankomunitateak erabiliko du Mankomunitatearen egituraren barruan antzeko ezaugarriak dituzten lanpostuetan sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko, betiere prozesuan parte hartzeko eskatzen diren titulazio-baldintza orokorrak eta gainerako baldintzak betetzen badira.

Hautaketa-prozesua gaiztozko duten hautagaien zerrenda (beiraz, lanerako prest daude) honela egingo dira:

\* Hautagaiei deia egingo zaie, lehentasunaren arabera.

\* Gehienez ere hiru saio egingo dira telefonoz edo telematikoki komunikatzeko, bi eguneko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak eskaintza onartu edo baztertu beharko du. Aldi berean, honako pertsona hauek jarriko dira harremanetan puntuazioaren arabera, ordezkapen-egoeraren berri emateko.

\* Interesduna aldi baterako baja-egoerara igaroko da lan-poltsan egoteagatik eskaintzari uko egiten badiu:

- Administrazio Publikoan zerbitzuak emanez.
- Nahitaezko betebeharrak publiko edo pertsonalak betetzea.

— Gaixotasuna edo istripua izatea.

— Edo aurreko ataletan jaso ez den beste edozein arrazoi berriz, Langileen Batzardeak hala erabakita, behar bezala arrazoi-tuta.

Egoera horretara igarotzeko arrazoiak amaitu ondoren, interesdunak idatziz jakinarazi beharko dio Mankomunitateari aldi baterako baja eragin zuen egoera amaitu dela, hamabost (15) eguneko epean, eta berriz ere libre dagoela ulertuko da.

con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

3.— Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

4.— Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5.— El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para la provisión interina del puesto conforme al artículo 71 de la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco.

2. Incumplimiento del plazo, falta de presentación de documentos o incumplimiento de los requisitos.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombrado y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

*Decimoquinta. Nombramiento.*

La Presidencia nombrará funcionario/a interino/a a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

*Decimosexta. Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la bolsa de empleo.*

La lista de aspirantes aprobados/as y que no resulten nombrados/as integrarán una bolsa de empleo que será utilizada por la Mancomunidad para cubrir necesidades temporales que puedan surgir en relación a puestos de similares características dentro de la estructura de la Mancomunidad, siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en el proceso.

Los llamamientos a los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (que estén, por tanto, en la situación de disponible) se realizarán de la siguiente forma:

\* Se realizará el llamamiento a los/las aspirantes, de acuerdo a la prelación.

\* Se realizarán un máximo de tres intentos de comunicación vía telefónica o telemática en el plazo de dos días. La persona integrante de bolsa contactado deberá aceptar o rechazar la oferta. Simultáneamente se contactará a las siguientes personas por puntuación comunicándoles su estado de suplencia.

\* La persona interesada pasará a la situación de baja temporal en la bolsa si rechaza la oferta por encontrarse:

- Prestando servicios en la Administración Pública.
- Cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal.
- Padecer enfermedad o accidente.

— O cualquier otra causa especial no recogida en los apartados anteriores a decisión de la Comisión de Personal debidamente motivada.

Una vez finalizada la causa que motivó el pase a esta situación, la persona interesada deberá comunicar por escrito a la Mancomunidad la finalización de la circunstancia que motivó la baja temporal en el plazo de quince (15) días, volviéndose a considerar disponible.

\* Ezin izan bada harremanetan jarri, edo hautagaiak aldi baterako baja-egoera justifikatzen badu, ez da aldatuko lan-poltsan duen egoera, eta lan-poltsa horretako hurrengo hautagaiari deituko zaio.

\* Egindako eskaintzari justifikaziorik gabe uko egiten dionak edo hautaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituenak behin betiko baja hartuko du lan-poltsan, eta interesduna automatikoki baztertuko da egindako hautaketan, eta bertan lortutako eskubideak bertan behera geratuko dira.

*Hamazazpigarrena. Gorabeherak, inpuñazioak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztiari dagokionez, hautaketa-prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jarduketetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. 3/79 Lege Organikoa, abenduaren 18koa.
2. Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremanei buruzkoa.
3. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
4. Foru-lurraldeen eskubide historikoak. Espainiako Konstituzioaren lehen xedapen gehigarria, Euskadiko Autonomia Estatutua eta Toki Araubidearen Oinarrien Legearen bigarren xedapen gehigarria.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
6. Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legea: I. titulua - Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa, II. titulua - Alderdiak eta III. titulua - Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xedea.
7. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: I. titulua - Xedapen orokorrak eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua - Legearen xedea eta printzipioak; II. titulua - Euskal udalerria eta gainerako euskal toki-erakundeak; eta VIII. titulua - Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
9. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena ordenamendura.
10. Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa. I. kapitulua - Xedea eta aplikazio-eremua; eta II. kapitulua - Atariko tituluko administrazio publikoen ondarea - Xedapen orokorrak. I. titulua. Ondasunak eta eskubideak eskuratzea. II. titulua - Ondarea babestea eta defendatzea.

\* En el caso de no haber sido posible el contacto, o si el/a aspirante justifica su situación de baja temporal, no se modificará su situación en la bolsa y se procederá al llamamiento del siguiente aspirante de dicha bolsa.

\* Quien rechace injustificadamente la oferta formulada o que no cumpla con los requisitos exigidos para tomar parte en la selección, pasará a la situación de baja definitiva en la bolsa e, implicará la exclusión automática de la persona interesada en la selección efectuada, decayendo en los derechos obtenidos en la misma.

*Decimoséptima. Incidencias, impugnaciones.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO

1. El Estatuto de autonomía del País Vasco. Ley Orgánica 3/79, de 18 de diciembre.
2. La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
3. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
4. Los derechos históricos de los territorios forales. Disposición Adicional Primera de la Constitución española, Estatuto de Autonomía de Euskadi y Disposición Adicional Segunda de la Ley de Bases de Régimen Local.
5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: Título I - Del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, Título II - Las partes y Título III - Objeto del recurso contencioso-administrativo.
7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
8. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título I - Disposiciones generales y Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título I - Objeto y principios de la ley, Título II - El municipio y las demás entidades locales vascas y Título VIII - Gestión de servicios públicos locales.
9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero jurídico español de 2014.
10. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas Capítulo I - Objeto y ámbito de aplicación y Capítulo II - Patrimonio de las Administraciones públicas del Título Preliminar - Disposiciones generales. Título I - Adquisición de bienes y derechos. Título II - Protección y defensa del patrimonio.



11. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: IX. titulua - Zehapen-araubidea (70-71 artikulua eta 77. artikulua); X. titulua - Eskubide digitalen bermea; eskubideen erreferentzia orokorra; eta xedapen gehigarriak: 1.a, 2.a eta 8.a. 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa: II. titulua - Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (10. artikulua eta 14tik 17ra bitarteko artikulua) eta III. titulua - Zehapen-araubidea (24. artikulua).
12. Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, I. kapitulua - Aplikazio-eremua, II. kapitulua - Printzipio orokorrak, III. kapitulua - Aurrekontu Egonkortasuna eta Finantza Iraunkortasuna.
13. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa. Foru-sektore publikoa. Gipuzkoako Foru Ogasunaren eskubideak eta betebeharrak.
14. Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak: irismen subjektiboa eta edukia; aurrekontuak egitea eta onartzea; aurrekontu-kredituak eta horien aldaketak; aurrekontuen kudeaketa eta likidazioa. Foru sektore publikoaren kontabilitatea.
15. Foru sektore publikoaren kudeaketa ekonomiko eta finantzarioaren kontrola: helburuak, eskumena eta jarduteko printzipioak. Kontu-hartzailetzako kontrola, ekonomia- eta araudi-kontrola, kontrol ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa-kontrola, eta dirulaguntzen finantza-kontrola. Erantzukizunak.
16. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirubilketa Erregelamendua.
17. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea.
18. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.  
Hernani, 2023ko martxoaren 13a.—Mari Jose Izagirre Iturzaeta, lehendakaria. (1892)
11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Título IX - Régimen Sancionador (artículos 70-71 y artículo 77), Título X - Garantía de los derechos digitales, Referencia general a los derechos, y Disposiciones Adicionales: 1.ª, 2.ª y 8.ª Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos: Título II - La Agencia Vasca de protección de datos (artículo 10 y artículos de 14 a 17) y Título III - Régimen Sancionador (artículo 24).
12. Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera 2/2012, de 27 de abril, Capítulo I - Ámbito de aplicación, Capítulo II - Principios Generales, Capítulo III - Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera.
13. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Sector público foral. Derechos y obligaciones de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.
14. Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: alcance subjetivo y contenido; elaboración y aprobación de los presupuestos; los créditos presupuestarios y sus modificaciones; gestión y liquidación de los presupuestos. Contabilidad del sector público foral.
15. Control de la gestión económica y financiera del sector público foral: objetivos, competencia y principios de actuación. Control interventor, control económico normativo, control económico-financiero y de gestión y control financiero de las subvenciones. Responsabilidades.
16. El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
17. La Ley 10/1982 de 24 de noviembre, Básica de la normalización del uso del Euskera.
18. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.  
Hernani, a 13 de marzo de 2023.—La presidenta, Mari Jose Izagirre Iturzaeta. (1892)