

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**BETERRI-BURUNTZA MANKOMUNITATEA**

*Beterri Buruntzako Mankomunitateko Iraunkortasun Teknikariaren lanpostua bitarteko bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak.*

*Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

Beterri Buruntzako Mankomunitateko Iraunkortasun Teknikariaren lanpostua bitarteko bidez betetzeko hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da.

Ezaugarriak:

- Lanpostu-mota: Funtzionarioa.
- Saillkapen-taldea: A2.
- Eskala: Administrazio Orokorra.
- Azpieskala: Kudeaketa.
- Dedikazio mota: Lanaldi arrunta.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20. maila.
- Lanpostuaren balorazioaren arabera ordainsaria: 43.167,88 €.
- Hizkuntza eskakizuna: 4.
- Derrigortasun-data: 2022ko martxoaren 28a.

*Bigarrena. Eginkizunak.*

\* Helburua nagusia:

– Eskualde-ingurunea aztertzea eta aukerak hautematea.

– Lurraldearen garapena sustatzen duten beste eragile, proiektu eta programa batzuetan lankidetzat publiko-pribatua sustatzea.

– Dirulaguntzen eskabideei proiektuak aurkeztea, garatzea, justifikatzea eta ebaluatzea.

– Eskualdeko eragileen lehiakortasuna eta ongizatea aprobetxatuko dituzten hobekuntza-zerbitzuak planifikatzea eta ematea.

\* Lanaren erantzukizun espezifikoak:

– Eskualdeko testuingurua eta jarduteko aukerak aztertzea, jarduteko aukera berriak identifikatzeko.

– Toki mailako garapen sozioekonomikoa sustatzeko programekin eta enplegu sorkuntzarekin eta bertan parte hartzen duten eragileekin koordinatzea.

– Proiektuak aurkeztea dirulaguntzen deialdietara, gauzatzera edo koordinatzera, diruz lagundutako ekintzen justifikaziora eta ebaluaziora.

– Berrikuntzari, lehiakortasunari, gizarteratzeari eta iraunkortasunari buruzko edukia eguneratzea, bai eta, oro har, inguruko eragileentzat eta pertsonentzat interesgarria izan daitekeen guttira ere, webgunean eta sare sozialetan.

– Sentsibilizazio-ekitaldiak eta -jardunaldiak antolatzea, eta mankomunitateak bere lanpostuari dagozkion gaietan babesten, antolatzen edo babesten dituen ekitaldiak antolatzen eta koordinatzen parte hartzea.

**MANCOMUNIDAD BETERRI-BURUNTZA**

*Bases que regirán el proceso selectivo para la cobertura interina del puesto de trabajo de Técnico/a de Sostenibilidad de la Mancomunidad de Beterri Buruntza.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Se convoca procedimiento selectivo, para la cobertura interina del puesto de trabajo de Técnico/a de Sostenibilidad de la Mancomunidad de Beterri Buruntza.

Características:

- Tipo de puesto: Funcionario/a.
- Grupo de clasificación: A2.
- Escala: Administración General.
- Subescala: Gestión.
- Tipo de dedicación: Jornada ordinaria.
- Complemento de destino: Nivel 20.
- Retribución según valoración del puesto: 43.167,88 €.
- Perfil lingüístico: 4.
- Fecha Preceptividad: 28 de marzo de 2022.

*Segunda. Funciones.*

\* Principal objetivo:

– Analizar el entorno comarcal y detectar oportunidades.

– Promover la colaboración público-privada en otros agentes, proyectos y programas que promuevan el desarrollo del territorio.

– Presentar, desarrollar, justificar y evaluar los proyectos a las solicitudes de subvención.

– Planificar y prestar servicios de mejora que aprovechen la competitividad y el bienestar de los agentes de la comarca.

\* Responsabilidades específicas del trabajo:

– Analizar el contexto regional y las posibilidades de actuación para identificar nuevas posibilidades de actuación.

– Coordinarse con los programas de promoción del desarrollo socioeconómico local y creación de empleo y agentes implicados en el mismo.

– Presentar proyectos a convocatorias de subvenciones, ejecución o coordinación, justificación y evaluación de las acciones subvencionadas.

– Actualizar los contenidos sobre innovación, competitividad, inclusión social y sostenibilidad, y en general, todo aquello que pueda ser de interés para los agentes y personas del entorno en la página web y en las redes sociales.

– Organizar actos y jornadas de sensibilización y participar en la organización y coordinación de los eventos que la mancomunidad apoye, organice o apoye en temas propios de su puesto de trabajo.

– Agente sozioekonomikoekin eta erakundeekin foroetan, mahaietan eta/edo batzordeetan parte hartzea, lanpostuari dagozkion gaietan.

– Proiektuak garatzea beste erakunde batzuen programen barruan, beste erakunde batzuekin lankidetzan eta/edo banaka, lanpostuari dagozkion gaietan.

– Trantsizio energetikoaren eta klima-aldaketaren (mugikortasuna, pobrezia energetikoa, eraginkortasun energetikoa) eta ekonomia sozial eta solidarioaren arloko programak eta ekimenak planifikatu, diseinatu eta gauzatzea.

– Herritarrek kudeaketa energetikoko eta klima-aldaketako estrategietan (mugikortasuna, pobrezia energetikoa, eraginkortasun energetikoa) eta ekonomia sozial eta solidarioan parte hartzeko prozesua planifikatu, diseinatu eta egitea, Mankomunitatearen esparruan.

– Ingurumenari buruzko jardunaldiak eta bestelako dibulgazio-ekitaldiak antolatzea.

– Trantsizio energetikoko eta klima-aldaketako (mugikortasuna, pobrezia energetikoa, eraginkortasun energetikoa) eta ekonomia sozial eta solidarioko plan eta jardueretarako laguntzen eta dirulaguntzen eskaerak izapidetzea.

– Energia-jarduerei eta klima-aldaketari (mugikortasuna, energia-pobrezia, energia-eraginkortasuna) eta ekonomia sozial eta solidarioari buruzko era guztietako txostenak egitea eta idaztea.

– Herritarrei oro har informazioa ematea, energiari eta klima-aldaketari buruzko gaietan interesa duten herritarren eta teknikariren elkarte bidez (mugikortasuna, energia-pobrezia, energia-eraginkortasuna, ekonomia soziala eta solidarioa).

– Trantsizio energetikoari eta klima-aldaketari (mugikortasuna, pobrezia energetikoa, efizientzia energetikoa) eta ekonomia sozial eta solidarioari buruzko udal-ordenantzak idazten laguntzea.

– Beste erakunde, elkarrekin, administrazio, partikular, enpresa, saltoki eta gainerako udal-arloekin koordinatzea. Erosketa publiko arduratsuen aldeko neurrien aplikazioa sustatzea eskualdeko toki-administrazioetan.

– Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren (Mugikortasuna, Pobrezia Energetikoa, Eraginkortasun Energetikoa) eta Ekonomia Sozial eta Solidarioaren arloko aurrekontu-proposamenak eta jarduketak idazten laguntzea.

– Kutsadura akustikoaren arazoa kudeatzea.

– Tratamendu-enpresekin lankidetzan aritzea hondakin arriskuetsuen kudeaketan eta hondakin arriskutsuen kudeaketan.

– Mankomunitateko Eskolako Agenda 21 eta Agenda 2030 planifikatzen, diseinatzeko eta egiten laguntzea.

– Sentsibilizazio-kanpainak egitea.

– Kale-garbiketako adierazleen jarraipena: jasotako erreklamazioak eta oharra, gogobetetze-irizpideak, etab.

– Tailerrak: laguntza teknikoa, gainbegiratzea, tresnen mantentze-lanak (ingurumen-fitxak, etab.).

– Eskualdean turismoa garatzen duten beste administrazio, elkarrekin edo erakunde batzuekin koordinatzea.

– Turismo sektore-taldeekin lankidetzan aritzea.

*Hirugarrena. Araudi aplikagarria.*

Hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

– Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batgina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

– Participar en foros, mesas y/o comisiones con agentes socioeconómicos e instituciones en materias propias de su puesto de trabajo.

– Desarrollar proyectos dentro de programas de otras entidades, en colaboración con otras entidades y/o de forma individual, en materias propias del puesto de trabajo.

– Realizar la planificación, diseño y realización de programas e iniciativas en materia de transición energética y cambio climático (movilidad, pobreza energética, eficiencia energética) y economía social y solidaria.

– Planificar, diseñar y elaborar el proceso de participación ciudadana, en el marco de la Mancomunidad, en las estrategias de gestión energética y cambio climático (movilidad, pobreza energética, eficiencia energética) y en la economía social y solidaria.

– Organización de jornadas y otros eventos divulgativos sobre el medio ambiente.

– Tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones en planes y actividades de transición energética y cambio climático (Movilidad, Pobreza energética, Eficiencia energética) y economía social y solidaria.

– Elaborar y redactar todo tipo de informes sobre actividades de energía y cambio climático (movilidad, pobreza energética, eficiencia energética) y economía social y solidaria.

– Información al público en general a través de asociaciones ciudadanas y técnicas interesadas en temas energéticos y de cambio climático (movilidad, energía-pobreza, eficiencia energética, economía social y solidaria).

– Colaboración en la redacción de ordenanzas municipales de transición energética y cambio climático (movilidad, pobreza energética, eficiencia energética) y economía social y solidaria.

– Coordinación con otras instituciones, asociaciones, administraciones, particulares, empresas, comercios y demás áreas municipales. Promover la aplicación de medidas a favor de la compra pública responsable en las administraciones locales de la comarca.

– Colaborar en la redacción de propuestas presupuestarias y actuaciones en materia de Transición Energética y Cambio Climático (Movilidad, Pobreza Energética, Eficiencia Energética) y Economía Social y Solidaria.

– Gestión del problema de la contaminación acústica.

– Colaborar con las empresas de tratamiento en la gestión de residuos peligrosos y en la gestión de residuos peligrosos.

– Colaborar en la planificación, diseño y elaboración de la Agenda 21 Escolar de actividades ambientales de la Mancomunidad y de la Agenda 2030.

– Realización de campañas de sensibilización.

– Seguimiento de indicadores de limpieza viaria: reclamaciones y observaciones recibidas, índices de satisfacción, etc.

– Talleres: asistencia técnica, supervisión, mantenimiento de herramientas (fichas ambientales, etc.).

– Coordinación con otras administraciones, asociaciones o entidades que desarrollan el turismo a nivel comarcal.

– Colaboración con los grupos sectoriales de Turismo.

*Tercera. Normativa aplicable.*

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo la siguiente normativa:

– Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurri buruzkoa.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

– Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura diharduten langileen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbidesustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parkeatzeko dena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

– 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarri buruzkoa.

– Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakunde buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

*Laugarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionala izatea, Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 72. artikuluan aurreikusitako salbuespenekin.

b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urte beteta izatea eta legez ezarritako erretiro-adin arrunta ez gainditzea, titulazio-eskakizunik gabeko kidego, eskala, espezialitate edo lanbide-talde jakin batzuetan sartzeko baldintzei buruz legeak araututako berezitasunak salbu.

d) Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzionalen edo estatutarioen zerbitzuetatik berezita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo, lan-kontratudun langileen kasuan, banandua edo desgaitua izan den enplegu edo kargu publikoan betetzen zizuten eginkizunen antzekoak betetzeko desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazko ze-

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases reguladoras.

*Cuarta. Requisitos de participación.*

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, con las salvedades previstas en el artículo 72 de la ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente, a salvo de las especificidades reguladas mediante ley en relación con las condiciones de acceso a determinados cuerpos, escalas, especialidades o agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o, en el caso del personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no

hapanek edo baliokiderik ere, bere egoeran baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

e) Betetzen ari ziren eginkizunen antzekoak egiteko desgaitua ez izatea, falta oso larri bat egiteagatik langile lan-kontratudunen diziplinazko kaleratze-zehapen baten ondorioz.

f) Gradu unibertsitate-titulua, eta legeak beste unibertsitate-titulu bat eskatzen duen kasuetan, titulu hori hartuko da kontuan. Aipatutako unibertsitate-tituluaren ezarpena orokortzen ez den bitartean, funtzio publikoan sartzeko baliozkoak izango dira Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua indarrean jartzean indarrean dauden unibertsitate-titulu ofizialak.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela.

g) Hautaketa-prozesuaren barruan, 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea. Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 187.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera: nahitaezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, hautagaietako batek ere egiaztatzen ez badu, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, deialdi horretan lanpostua betetzeko baino ez.

Ildo horretan, deitutako lanpostua eta sortuko den lan-poltsa bitarteko moduan betetzeko, hamaseigarren oinarriarekin bat etorritik, 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea duten hautagaiak ere onartuko dira. Nolanahi ere, 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duten hautagaiak lehenetsiko dira.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte, eta bitarteko funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte, horiek egiaztatze prozedura-fasea alde batera utzi gabe.

3. Baldin eta hautaketa-prozeduraren edozein unetan Mankomunitateari jakinarazten bazaio parte-hartzaileen batek deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituela, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

*Bosgarrena. Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkeztea.*

#### 1. Forma.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori doan emango da Mankomunitatearen Erregistro Orokorrean (Herritarrei Arreta emateko Bulegoa), eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) webgunean ere eskuragarri dago.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-probetan parte hartzeko, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez. Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren fotokopia edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiria.

b) Eskabide ofiziala, alegatutako merezimenduen zerrendarekin. Hamaikagarren oinarrian zehaztutako epean eta moduan egiaztatuko dira alegatutako merezimenduak.

hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sancionado disciplinariamente o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.

f) Título Universitario de Grado, y en aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta. Hasta tanto no se generalice la implantación de los mencionados títulos universitarios, para el acceso a la función pública seguirán siendo válidos los títulos universitarios oficiales vigentes a la entrada en vigor de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 o equivalente. Según lo dispuesto en el artículo 187.4 de la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco y en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi: en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

En este sentido, a los efectos de la cobertura interina del puesto convocado y de la bolsa que se genere, conforme a la base decimosexta, serán admitidas también las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del Perfil lingüístico 3 de Euskara, o equivalente, si bien en todo caso prevalecerán las personas aspirantes que acrediten el Perfil lingüístico 4 o equivalente.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario interino, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, llegare a conocimiento de la Mancomunidad que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

*Quinta. Publicación de la convocatoria y presentación de solicitudes.*

#### 1. Forma.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General de la Mancomunidad (Oficina de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible también en la página web [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. A la solicitud se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad.

b) Solicitud oficial con la relación de méritos alegados. La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinados en la base undécima.

## 2. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak modu presentzian aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beteta, Mankomunitatearen Erregistro Orokorrean (Herritarrei Arreta emateko Bulegoa), bai eta elektronikoki ere, Mankomunitatearen egoitza elektronikoa, [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web orriaren bidez.

Era berean, eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, 39/2015 Legearen laugarren xedapen iragankorrean xedatutakoari kalterik egin gabe. Mankomunitateari zuzenduko zaizkio, eta dagokion funtzionarioak data eta zibilua jarri beharko dizkio eskabideak aurkezteko epearen barruan.

## 3. Eskabideak aurkezteko epea.

Hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## 4. Instantzietako akatsak zuzentzea.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan eskabidea garaz itzuli behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, instantzietan akatsen bat izanez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzen dezala instantziak duen akatsa edo okerra, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

## 5. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hori dela eta, hautagai bakoitzak berriazko eta zalantzarik gabeko baimena eman beharko du oinarri hauetan aurreikusitako gaitasun probak (jarrerak eta/edo gaitasunak) egiteko, hala badagokio, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Halaber, proba horien emaitza balorazio faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

## 6. Datuen babesa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du hautagaia baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak, izen-abizenek, NANari eta prestakuntza-mailari buruzkoak, erabiltzeko, eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen diren aldizkari, iragarki-taula, web-orri eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak berak hautaketa-prozesuari dagokion proba behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak emateko erabiltzen diren bitarteko guztietan argitaratzeko.

Hamalaurgarren oinarrian, lan-poltsa bat egiteari buruzkoan, aurreikusitako ondorioetarako, hautaketa-prozesua amaitu ondoren hautagaiek berriaz adierazi beharko dute onartu nahi dutela Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko honako datu hauek: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan.

Hautagaiek emandako datuak Beterri Buruntzako Mankomunitatearen ardurapeko fitxategian sartuko dira. Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute helbide honetara: [administrazioa@beterriburuntza.eus](mailto:administrazioa@beterriburuntza.eus).

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abendua-

## 2. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar de forma presencial debidamente cumplimentadas en el Registro General de la Mancomunidad (Oficina de Atención a la Ciudadanía), así como, electrónicamente en la sede electrónica de la Mancomunidad, accesible a través de la página web, [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015. Se dirigirán a la Mancomunidad, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario o la funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

## 3. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

## 4. Corrección de defectos en las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

## 5. Condiciones de participación.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará que, por parte de cada persona aspirante, se presentará consentimiento expreso e inequívoco para realizar, en su caso, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) previstas en las presentes bases, a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes bases.

## 6. Protección de datos.

La participación en el presente proceso selectivo supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de la prueba correspondiente al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

A los efectos previstos en la base decimocuarta, relativa a la confección de una Bolsa de Trabajo, las personas aspirantes tras finalizar el proceso selectivo deberán manifestar expresamente su voluntad de aceptar la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es la Mancomunidad de Beterri Buruntza. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: [administrazioa@beterriburuntza.eus](mailto:administrazioa@beterriburuntza.eus).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de

ren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

*Seigarrena. Hautagaiak onartzea.*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Lehendakariatzak onartu eta aginduko du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda jasotzen duen ebazpena mankomunitateko iragarki-taulan eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratzeko. Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia agertuko dira, Datuak Babesteko Espainiako Agentziak Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarria behin-behinean aplikatzeko orientazioari buruz xedatutakoaren arabera, eta, hala bada, badagokio, ez onartzeko arrazoiak.

Ebazpen horretan, halaber, lehenengo ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua adierazko dira, bai eta epaimahai kalifikatzaileko titularren eta ordezkoren izendapena ere. Epaimahaiak web orrian eta Mankomunitatearen iragarki-taulan argitaratuko ditu hurrengo ariketetarako deialdiak.

2. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren hautagaiak hamar egun baldioduneko epea izango dute, iragarki oholean eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertzeko arrazoi izan diren akatsak edo omisioak zuzentzeko.

3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik balego, behin betiko zerrenda onartzeko beste ebazpen batean baietsiko edo ezetsiko dira, eta aurrekoaren modu berean argitaratuko da. Ebazpen honen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko epean, zerrendak iragarki-oholean eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

4. Behin-behineko zerrendetan baztertuak izan eta zerrenda horien aurka erreklamazioa epe barruan aurkeztu duten hautagaiak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi planteatutako erreklamazioa. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtso hori ebatzi ez bada.

*Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Osaera.

Proba zehaztu, garatu eta ebaluatze eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratu da. Honako hauen arabera eratu da: Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikulua; eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistari gabeago bizitzera).

Epaimahai kalifikatzailea Lehendakari batek, hiru mahaidek eta Idazkari batek osatuko dute.

Batzordearen osaera teknikoa izango da nagusiki, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek izan beharko dute lanpostua betetzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo gorago titulazioa, eta, kideen erdiek, gutxienez, ezagutzarlu berekoak izan beharko dute, eta, egokia ez dela justifikatzen ez bada, emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatu beharko da.

Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

*Sexta. Selección de candidaturas.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia aprobará y ordenará publicar en el Tablón de Anuncios de la mancomunidad y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus), la resolución con la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes, el número del Documento Nacional de Identidad, conforme a lo dispuesto por la Agencia Española de Protección de Datos sobre la orientación para la aplicación provisional de la Disposición Adicional Séptima de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en su caso, la causa de la no admisión.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los llamamientos para los sucesivos ejercicios se harán públicos por el tribunal en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

2. Las personas aspirantes que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante la Presidenta en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Tablón de Anuncios y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

4. Aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

*Séptima. El Tribunal calificador.*

1. Composición.

Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de la prueba y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador. Se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y el artículo 20 de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres Vocales, y un/a Secretario/a.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para la provisión del puesto de trabajo y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Epaimahaietako kide titularrak eta ordezkioak presidentek izendatuko ditu, eta izendapen hori Mankomunitateko iragarkitaulan eta [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus) web-orrian argitaratuko da.

Nolanahi ere, epaimahaiak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera; hitza izango dute, baina botorik ez.

#### 2. Abstentzia eta errefusatzea.

Epaimahaia osatzen duten pertsonen parte hartzeari uko egin beharko diote, eta Mankomunitateko Lehendakariari jakinarazi beharko diote, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautagaiek errekusatu ahal izango dituzte, Aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

#### 3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, baldin eta ez badira bertaratu, gutxienez, lehendakaria eta idazkaria, eta gainerako kideen erdia. Zenbaketa horretatik kanpo geratzen da idazkaria.

Kide anitzeko organoko titularrak ez badaude edo gaixorik badaude, eta, oro har, justifikatutako arrazoren bat badago, haien ordezkioak ordeztuko dituzte. Presidentearen kargua hutsik badago, presidentea kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoren bat gertatzen bada, haren ordezkioak ordezkatuko du, eta, halakorik ezean, epaimahaiko kideen artean hierarkian goragokoa, antzinakoena eta zaharrena den kidea, hurrenkera horretan. Idazkaritzaren kargua hutsik badago, idazkaria kanpoan edo gaixorik badago, haren ordezkioak ordezkatuko du aldi baterako, edo, bestela, hark erabakiko du.

#### 4. Jarduna.

Hautaketa-sistema osatzen duen proba garatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko probaren edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, ebaluazioaren emaitzak eta proba gauzatzeari buruzko era guztietako inguruabarrak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan aholkulariak edo espezialistak sar daitezke, oposizio-lehiaketan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako, eta beren espezialitateetan aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du epaimahaiak. Lehendakariak koordinatuko du hautaketa-prozesua, eta bozketetan berdinkegarik egonez gero, bere kalitate-botoarekin ebaztuko du. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiko kideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek edo espezialistek, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta hautagaiekiko errespetua eta begirunea bermatuko dituzte, eta hautagaiei buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala antolatu eta garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, bai eta prozesua interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebazteko ere, bai eta bere eginkizunak betetzeko ere.

Los miembros, titulares y suplentes, de los Tribunales serán designados por la Presidencia y su designación se hará pública en Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web: [www.beterriburuntza.eus](http://www.beterriburuntza.eus).

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitaran al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, actuando con voz, pero sin voto.

#### 2. Abstención y recusación.

Las personas que integren el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia de la Mancomunidad, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlas conforme a lo establecido en el art. 24 de la citada Ley cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

#### 3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a la persona que desempeña la Secretaría.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por su suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de la Secretaría en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

#### 4. Actuación.

El desarrollo de la prueba que compone el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de la prueba a realizar, los criterios de evaluación aplicables, los resultados de la misma y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso-oposición, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.

Quienes formen parte del Tribunal, así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

Epaimahaiak, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, hautagaien nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio presidenteari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### *Zortzigarrena. Hautaketa-sistema.*

1. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio- eta lehiaketa-sistemak bate bestearen ondoren egingo dira, hautagaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena finkatzeko.

2. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutakoen batura izango da, eta hautagaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

#### *Bederatzigarrena. Oposizio-fasea.*

Oposizio-faseak honako ariketa hauek izango ditu:

– Lehenengo ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdera-sorta bat, erantzun anitzekin. Horietako bat zuzena izango da, eta deialdi honetako gai-zerrendaren edukian oinarrituko da (I. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, gaizki erantzundakoengatik zigortuko diren edo ez, probaren iraupena eta abar. Azterketaren hasieran emango da horren berri.

Ariketa hau gehienez 80 punturekin kalifikatuko da, eta gaitzeko gutxienez 40 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: Eskumenak baliatzea. Nahitaezkoa aurreko ariketa gaitzeko duten hautagai guztientzat.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta aptitudinalak neurtu ahal izango dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokituz jotzen dituen tresna motak (testak, talde-dinamikak, elkarrizketak, rol-probak, etab.) erabili ahal izango dira.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: Lidergoa; Egoera berrietara egokitzeko gaitasuna; Talde-lana; Komunikazioa; Herritarrentzako orientazioa; Erakundearekiko konpromisoa; Ikuspegi estrategikoa; Gaitasun analitikoa; Antolatze eta planifikatzeko gaitasuna; Berrikuntza; Proaktibitatea, besteak beste. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrear, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da. Ariketa hau ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuak batzeko baino ez du balioko, 20 puntuko mugarekin.

#### *Hamargarrena. Oposizio-probak gauzatzea.*

1. Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren eta hautagaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gaitzeko behar den gutxienezko puntuazioa lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios.

#### *Octava. El sistema selectivo.*

1. El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

2. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

#### *Novena. Fase de oposición.*

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario de esta convocatoria, que se adjunta como anexo I. Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 80 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Ejercicio Competencial. Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, entrevistas, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: Liderazgo; Capacidad de adaptación a nuevas situaciones; Trabajo en equipo; Comunicación; Orientación a la ciudadanía; Compromiso con la organización; Enfoque estratégico; Capacidad analítica; Capacidad de organización y planificación; Innovación; Proactividad entre otros. Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos. Este ejercicio no tendrá carácter eliminatorio y simplemente servirá para sumar los puntos obtenidos, con el límite máximo de 20 puntos.

#### *Décima. Desarrollo de las pruebas de oposición.*

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.



Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran egitea erabaki ahal izango du.

## 2. Argitalpena.

Oposizio-faseko lehenengo ariketaren tokia, eguna eta ordua Mankomunitateko iragarki-taulan eta mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, gutxienez zazpi egun balioudun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketa Mankomunitateko iragarki-oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratuko du epaimahaiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

## 3. Deialdia.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea bertan behera geratuko da automatikoki, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egiten hasi ondoren parte hartzen duten hautagaiei. Probak egitera ez joatea edo berandu joatea horiei uko egin zaiela ulertuko da.

## 4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen, eta, horretarako, oposizioa ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, NANA-rekin edo epaimahaiaren iritziz hautagaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizialekin batera (pasaportea, gidabaimena, atzerriarraren nortasun-zenbakia eta abar).

## 5. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun baliouduneko epea eman-go da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

### *Hamaikagarrena. Lehiaketa-fasea.*

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioa azken ariketaren emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun baliouduneko epea ezarriko da hautagaiek eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatu ditzaten.

Eskabidean adierazi ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epea amaitzean, behar bezala egiaztatu badira, jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak aurkeztuta.

Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu arte lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

### 1. Esperientzia, gehienez 30 puntu.

— Administrazio Publikoan A2 taldeari dagozkion Iraunkortasuneko Teknikarien lanpostuetan emandako zerbitzuak: 2 puntu, Zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko; gehienez ere, 20 puntu.

Hilabeteari dagokion zatikiari 0,15 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.

— Sektore pribatuan, Iraunkortasun Teknikarien lanpostuetan edo lanpostu baliokideetan emandako zerbitzuak, deitutako lanposturako eskatzen den titulazioa eskatzen dutenak, autonomoen erregimenean edo besteren kontura:

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

## 2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web de la mancomunidad, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación del restante ejercicio de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web de la mancomunidad. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

## 3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurren a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

## 4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

## 5. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

### *Undécima. Fase de concurso.*

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del último ejercicio de la oposición se establecerá un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

### 1. Experiencia, hasta un máximo de 30 puntos.

— Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Técnico/a de sostenibilidad correspondientes al Grupo A2. 2 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

— Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Técnico/a de sostenibilidad o equivalente que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena:

Puntu 1 Zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, 10 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikiari 0,05 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatiak.

Atal honetan ez dira baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuz.

Sektore pribatuan besteren kontura edo autonomo gisa emandako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da (betetako lanpostua eta lanpostu horretan egindako eginkizunak adierazita), eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntza atal honetan gehienez ere 15 puntu lortu ahal izango dira.

Atal honetan, IVAPek, INAPek eta gainerako prestakuntza-zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baita etengabeko prestakuntzarako planak gauzatzeko laguntzen duten erakunde eta instituzioek antolatutakoak ere, betiere lortu nahi den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean zerikusia duten gaien buruzkoak badira, ikastaro horien iraupenaren arabera eta baremo hauen arabera:

- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak:  
20-49 orduko iraupen bakoitzeko: puntu 1.
- 50-100 orduko iraupen bakoitzeko: 3 puntu.
- 100 ordutik gorako iraupen bakoitzeko: 5 puntu.

Ikastaroak eman dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriak aurkeztuz edo lortutako tituluak aurkeztuz egiaztatuko dira egindako ikastaroak. Prestakuntza osagarriari dagokion merezimendua egiaztatzeko aurkezten den dokumentazioan, haren iraupena zehaztu beharko da.

*Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.*

Emaitzak argitaratzea.

Ariketako puntuazioak Mankomunitateko Iragarki Taulan eta bere web orrian argitaratuko dira.

Azken kalifikazioak zehaztuko du hautagaien lehentasun-ordena.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistik gabeko bizitzari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.1 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, gaikuntza-berdintasunean, emakumeen lehentasuna emango zaie, kasuan kasuko plazan, % 40tik beherako ordezkariak dutenean, salbu eta beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak badituzte –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko atalean araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan badirau, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, gaitasuna ebaluatzeko proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da; bigarrenik, Administrazio Publikoan Zerbitzuan denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebaztuko da.

1 puntu por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 10 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual, ni las becas ni las prácticas formativas, según lo establecido en el artículo 30.2 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado (reflejando el puesto desempeñado y las funciones realizadas en dicho puesto), acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 15 puntos.

Se valorará en este apartado la realización de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

- Cursos de Formación y Perfeccionamiento:  
Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 1 punto.
- Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 3 puntos.
- Por cada uno de más de 100 horas de duración: 5 puntos.

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

*Duodécima. Calificación del proceso selectivo.*

Publicación resultados.

Las puntuaciones del ejercicio, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en su página web.

La calificación final determinará el orden de prelación de los/as candidatos/as.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.1 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, en la plaza de que se trate, cuando tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de evaluación de la capacidad; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública y, en último, si persistiera el empate, este se resolverá a través de un sorteo.

*Hamahirugarrena. Gainditutakoen zerrenda.*

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, bakoitzaren kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera, Mankomunitateko iragarki-taulan eta web-orrian, eta interesdunei 5 egun balioduneko epea emango die, argitaratzen denetik aurrera, egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik aurkeztu bada, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, eta zerrenda hori Mankomunitateko Lehendakartzara bidaliko da (7/1985 Legearen 102. artikulua, 14/2000 Legeak aldatua), dagokion izendapen-proposamena egin dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, hargatik eragotzi gabe organo horrek ebazpenak berrikustea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

*Hamalagarrena. Dokumentuak aurkeztea.*

1. Dokumentuen zerrenda.

Bitarteko izendapenerako proposatutako pertsonak deialdian eskatzen diren gaitasun- eta eskakizun-baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Mankomunitatean, gaindituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, eta, zehazki, honako hauek:

1.— Nortasun Agiri Nazionalaren edo dagokion Erregistro Zibik emandako jaiotza-ziurtagiriaren fotokopia, behar bezala konpultsatua, edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen dokumentua.

Espainiarren ezkontidearekiko eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarrekiko ahaidetasuna egiaztatzen duen agiria, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien eta ezkontidearen ondorengoekiko ahaidetasuna egiaztatzen duena, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira.

2.— Oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak betetzeko eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela jasotzen duen mediku-ziurtagiria. Desgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko du, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

3.— Kargu publikoak betetzeko desgaituta ez egotearen eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina-espeditu bidez bereizita ez egotearen deklarazioa.

4.— Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez dagoela diogen adierazpena.

5.— Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 71. artikulua arabera lanpostua bitarteko funtzionario gisa betetzeko eskatzen den titulua, titulua fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztatzea.

2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea.

Baldin eta, aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, edo azterketatik edo azterketa medikotik ondorioztatzen bada ez duela betetzen eskatutako baldintzaren bat edo ez dituela betetzen eskatutako betekizunak, automatikoki baztertua ekarriko du horrek, eta ezin izango da izendatu, eta bere jarduketak guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe eskabidean faltsukeriak egiteagatik izan lezakeen erantzukizuna, eta hautaketa-prozesuan parte hartzea eskatuko du.

*Decimotercera. Relación de personas aprobadas.*

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios y en la página web de la mancomunidad, concediendo a las personas interesadas un plazo de 5 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados, y remitirá dicha relación a la Presidencia de la Mancomunidad (artículo 102 Ley 7/1985, modificado por Ley 14/2000) para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Las resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimocuarta. Presentación de documentos.*

1. Relación de documentos.

La persona propuesta para el nombramiento interino, presentará en la Mancomunidad, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria y, concretamente, los siguientes:

1.— Fotocopia debidamente compulsada del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente, o el correspondiente documento acreditativo de identidad y nacionalidad.

Documento acreditativo del vínculo de parentesco a la/al cónyuge de las/los españolas/es y de las/los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y a sus descendientes y a las/los de su cónyuge, siempre que no estén separadas/os de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

2.— Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

3.— Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

4.— Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5.— El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para la provisión interina del puesto conforme al artículo 71 de la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco.

2. Incumplimiento del plazo, falta de presentación de documentos o incumplimiento de los requisitos.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombrado y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

*Hamabosgarrena. Izendapena eta ebaluazioaldia.*

Lehendakariak bitarteko funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia, aurreko oinarriari aipatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren. Izendatutako edo kontratatutako pertsonak 6 hilabeteko ebaluazioaldi bat gainditu beharko du, lehenengo lan-egunetik zenbatzen hasita.

Departamentuko arduradunaren txosten batean jasoko da ebaluazioaldiaren emaitza, eta ondorengo alderdiak jaso beharko ditu txosten horrek:

- \* Ondorengo alderdiei dagokienez erakutsi dituen gaitasunak:
  - Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
  - Erantzukizuna eta eraginkortasuna.
  - Ikasteko interesa, gogoia eta inizatiba.
- \* Honako alderdi hauei dagokienez erakutsi duen gaitasuna:
  - Lan-taldean integrazteko gaitasuna.
  - Barne- eta kanpo-harremanetara egokitzeko gaitasuna.
- \* Kaltegarriak ez diren erakutsitako jokabideak:
  - Bertaratzea eta puntualtasuna. Ordena eta garbitasuna. Enpresako material suntsikorra zein ez-suntsikorra modu egokian erabiltzea.
  - Ezbeharren prebentzioa.

Txostenaren kalifikazioa ez gai baldin bada, Langile Departamentura edo Idazkaritzara bidaliko da, eta lehendakariak (edo hark izendatutako organoak) espedientea abiaraziko du hautagai horrekiko lan-harremana edo administrazio-harremana amaitutzat jotzeko eta dagokion lan-poltsatik kanpo uzteko; ebazpena eman baino lehen, 10 eguneko entzunaldi-epaia emango da, hautagaiak bere eskubideak defendatzeko egoki irizten dizkion alegazioak eta agiriak aurkezteko aukera izan dezan.

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak behin-behineko funtzionario izendatuko du, hautaketa gaindituta, puntuazio hurrenkeran hurrengo lekuan legokeen izangaiak.

*Hamaseigarrena. Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak.*

Gainditu duten eta izendatu ez diren hautagaien zerrendak enplegu-poltsa bat osatuko du, eta Mankomunitateak erabiliko du Mankomunitatearen egituraren barruan antzeko ezaugarriak dituzten lanpostuetan sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko, betiere prozesuan parte hartzeko eskatzen diren titulazio-baldintza orokorrek eta gainerako baldintzak betetzen badira.

Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaientzako deiak (beraz, lanerako prest daude) honela egingo dira:

- \* Hautagaiei deia egingo zaie, lehenetsunaren arabera.
- \* Gehienez ere hiru saio egingo dira telefonoz edo telematikoki komunikatzeko, bi eguneko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak eskaintza onartu edo baztertu beharko du. Aldi berean, honako pertsona hauek jarriko dira harremanetan puntuazioaren arabera, ordezkapen-egoeraren berri emateko.
- \* Interesduna aldi baterako baja-egoerara igaroko da lan-poltsan egoteagatik eskaintzari uko egiten badiu:
  - Administrazio Publikoan zerbitzuak emanez.
  - Nahitaezko betebeharrak publiko edo pertsonalak betetzea.
  - Gaixotasuna edo istripua izatea.
  - Edo aurreko ataletan jaso ez den beste edozein arrazoi berezi, Langileen Batzordeak hala erabakita, behar bezala arrazoituta.

*Decimoquinta. Nombramiento y periodo de prueba.*

La Presidencia nombrará funcionario/a interino/a a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior. La persona contratada deberá superar un periodo de prueba de 6 meses, a contar desde el primer día de trabajo.

El resultado del periodo de evaluación será recogido en un informe de la responsable del departamento, que se referirá a los siguientes aspectos:

- \* Las aptitudes demostradas en cuanto a:
  - Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
  - Sentido de responsabilidad y eficiencia.
  - Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- \* Capacidad demostrada en cuanto a:
  - Integración en el equipo de trabajo.
  - Adaptación de sus relaciones internas y externas.
- \* Comportamientos demostrados que no sean contra-productivos:
  - Asistencia y puntualidad. Orden y limpieza. Utilización adecuada del material fungible y no fungible, del equipo de la empresa.
  - Prevención de accidentes.

En caso de que la calificación del informe sea de no apta, será remitido al Departamento de Personal o al de Secretaría, y el/la Presidente/a (u órgano en quien delegue) abrirá expediente para dar por finalizada la relación laboral o administrativa, y para excluirle de la bolsa de trabajo correspondiente, que se resolverá, previo trámite de audiencia de 10 días, en los que se podrán presentar cuantas alegaciones y documentos estime pertinentes en defensa de sus derechos.

Tanto en este último caso como en el supuesto de que el/la aspirante propuesto/a renunciara al puesto de trabajo, el órgano competente nombrará funcionario/a interino/a al siguiente aspirante que habiendo superado la selección ocupase el siguiente lugar en orden de puntuación.

*Decimosexta. Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la bolsa de empleo.*

La lista de aspirantes aprobados/as y que no resulten nombrados/as integrarán una bolsa de empleo que será utilizada por la Mancomunidad para cubrir necesidades temporales que puedan surgir en relación a puestos de similares características dentro de la estructura de la Mancomunidad, siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en el proceso.

Los llamamientos a los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (están por tanto en la situación de disponible) se realizarán de la siguiente forma:

- \* Se realizará el llamamiento a los/las aspirantes, de acuerdo a la relación.
- \* Se realizarán un máximo de tres intentos de comunicación vía telefónica o telemática en el plazo de dos días. La persona integrante de bolsa contactado deberá aceptar o rechazar la oferta. Simultáneamente se contactará a las siguientes personas por puntuación comunicándoles su estado de suplencia.
- \* La persona interesada pasará a la situación de baja temporal en la bolsa si rechaza la oferta por encontrarse:
  - Prestando servicios en la Administración Pública.
  - Cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal.
  - Padecer enfermedad o accidente.
  - O cualquier otra causa especial no recogida en los apartados anteriores a decisión de la Comisión de Personal debidamente motivada.

Egoera horretara igarotzeko arrazoa amaitu ondoren, interesdunak idatziz jakinarazi beharko dio Mankomunitateari aldi baterako baja eragin zuen egoera amaitu dela, hamabost (15) eguneko epean, eta berriz ere libre dagoela ulertuko da.

\* Ezin izan bada harremanetan jarri, edo hautagaiak aldi baterako baja-egoera justifikatzen badu, ez da aldatuko lan-poltsan duen egoera, eta lan-poltsa horretako hurrengo hautagaiari deituko zaio.

\* Egindako eskaintzari justifikaziorik gabe uko egiten dionak edo hautaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betezen ez dituenak behin betiko baja hartuko du lan-poltsan, eta interesduna automatikoki baztertuko da egindako hautaketan, eta bertan lortutako eskubideak bertan behera geratuko dira.

#### Hamazazpigarrena. Gorabeherak, inpuñazioak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztiari dagokionez, hautaketa-prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jarduketetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

#### I. ERANSKINA

##### GAI-ZERREDA

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra. Atariko titulua: xedapen orokorrak. I. titulua - Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedura: I. kapitulua (kudeaketa-prozedura), II. kapitulua (norgehiagoka-araubidean emateko prozedura) eta III. kapitulua (zuzeneko emateko prozedura). II. titulua: dirulaguntzak itzultzea.
- 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Lehenengo titulutik bosgarren titulura.
- 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Bosgarren titulutik bederatzigarren titulura.
- 26/2007 Legea, urriaren 23koa, Ingurumen Erantzukizunari buruzkoa: Xedapen Orokorrak. Erantzukizunak banatzea. Ingurumen-kalteak prebenitzea, saihestea eta konpontzea. Arau-hausteak eta zehapenak. 2090/2008 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, Ingurumen Erantzukizunari buruzko urriaren 23ko 26/2007 Legea partzialki garatzeko Erregelamendua onartzen duena: Xedapen Orokorrak. Ingurumen-kalteak konpontzea.
- 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, Ekonomia zirkularrerako hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa.
- 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoria kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko: xedapen orokorrak. Lurzoruaren kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko tresnak. Lurzoruen edukitzaila eta jabe diren pertsona fisiko edo juridikoen betebeharrak. Lurzoruaren kalitatearen arloko adierazpenak. Lurzoruaren kalitatea berreskuratzeko neurrien irismena eta horiek gauzatzeko arduradunak. Lurzoruen politiken tresnak. Zehapen-araubidea.

Una vez finalizada la causa que motivó el pase a esta situación, la persona interesada deberá comunicar por escrito a la Mancomunidad la finalización de la circunstancia que motivó la baja temporal en el plazo de quince (15) días, volviéndose a considerar disponible.

\* En el caso de no haber sido posible el contacto, o si el/la aspirante justifica su situación de baja temporal, no se modificará su situación en la bolsa y se procederá al llamamiento del siguiente aspirante de dicha bolsa.

\* Quien rechace injustificadamente la oferta formulada o que no cumpla con los requisitos exigidos para tomar parte en la selección, pasará a la situación de baja definitiva en la bolsa e, implicará la exclusión automática de la persona interesada en la selección efectuada, decayendo en los derechos obtenidos en la misma.

#### Decimoséptima. Incidencias, impugnationes.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### ANEXO I

##### TEMARIO

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones. Título I - procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones: capítulos I (del procedimiento de gestión), II (del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva) y III (del procedimiento de concesión directa). Título II: del reintegro de las subvenciones.
- Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental en Euskadi. Del Título Primero al Título Quinto.
- Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental en Euskadi. Del Título Quinto al Título Noveno.
- Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: Disposiciones Generales. Atribución de responsabilidades. Prevención, evitación y reparación de daños medioambientales. Infracciones y sanciones. Real Decreto 2090/2008, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 26/2007, de 23 de octubre de Responsabilidad Medioambiental: Disposiciones Generales. Reparación de daños medioambientales.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo: Disposiciones generales. Instrumentos para conocer y controlar la calidad del suelo. Obligaciones de las personas físicas o jurídicas poseedoras y propietarias de suelos. Declaraciones en materia de calidad del suelo. Alcance de las medidas de recuperación de la calidad del suelo y responsables de su ejecución. Instrumentos de la política de suelos. Régimen sancionador.

8. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, Uren Legearen Testu Bategina, 849/1986 ED, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena, 1/2006 Legea, Urei buruzkoa: jabari publiko hidraulikoa (HPA) eta zortasun- eta zaintza-eremuak, uholde-arriskuko eremuak, lehentasunezko fluxu-eremua eta erabilera-mugak, arro hidrografikoa, demarkazio hidrografikoa. Jabari publiko hidraulikoaren erabilera komuna eta pribatiboak, baimenak, emakidak eta isurketak. Uren arloko eskumen-banaketa.
9. Azaroaren 15eko 34/2007 Legea, airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzkoa: xedea, aplikazio-eremua eta definizioak, herri-administrazioen eskumenak, airearen kalitatearen ebaluazioa eta kudeaketa, emisioen prebentzioa eta kontrola eta plangintza.
10. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa: Xedapen orokorrak. Euskal Administrazio Publikoa. Gardentasun- eta informazio-neurriak.
11. Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legea, Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legea eta Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legea aldatzen dituen irailaren 21eko 33/2015 Legeak aldatua: Atariko titulua. Katalogazioa, Kontserbazioa eta zaharberritzea. Biodibertsitatearen Kontserbazioa. Arauhaustea eta zehapenak.
12. 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, EAEko hots-kutsadurari buruzkoa.
13. Euskal Autonomia Erkidegoko Turismoaren 13/2016 Legea: Turismo-administrazioa (II. titulua), turismo-baliabideak (III. titulua) eta turismo-erabiltzaileak (IV. titulua).
14. Euskadiko Turismoaren Kode Etikoa. [https://www.basquetour.eus/codigo\\_etico\\_turismo.htm](https://www.basquetour.eus/codigo_etico_turismo.htm).
15. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa.
16. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.  
Hernani, 2023ko martxoaren 13a.—Mari Jose Izagirre Iturzaeta, lehendakaria. (1948)
8. Real Decreto Legislativo 1/2001 Texto Refundido Ley de Aguas, RD 849/1986 que aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, Ley 1/2006 de Aguas: dominio público hidráulico (D.P.H.) y zonas de servidumbre y policía, zonas inundables, zona de flujo preferente y limitaciones de usos, cuenca hidrográfica, demarcación hidrográfica. Usos comunes y privativos del D.P.H., autorizaciones, concesiones y vertidos. Distribución competencial en materia de aguas.
9. Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera: objeto, ámbito de aplicación y definiciones, competencias de las administraciones públicas, evaluación y gestión de la calidad del aire, prevención y control de emisiones y planificación.
10. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca: Disposiciones generales. Administración Pública Vasca. Medidas de Transparencia e Información.
11. Ley 42/2007 de 13 de diciembre del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, modificada por la Ley 33/2015, de 21 de septiembre, por la que se modifica la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y por la Ley 7/2018, de 20 de julio, de modificación de la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad: Título preliminar. Catalogación, conservación y restauración. Conservación de la Biodiversidad. Infracciones y sanciones.
12. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la CAPV.
13. La Ley 13/2016 de Turismo del País Vasco: La administración turística (Título II), los recursos turísticos (Título III) y las personas usuarias turísticas (Título IV).
14. Código ético del Turismo en Euskadi. [https://www.basquetour.eus/codigo\\_etico\\_turismo.htm](https://www.basquetour.eus/codigo_etico_turismo.htm).
15. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.
16. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.  
Hernani, a 13 de marzo de 2023.—La presidenta, Mari Jose Izagirre Iturzaeta. (1948)